МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

21 декабря 2022 г. № 57/01-02

Об утверждении Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги

В целях упорядочения Перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - библиотека).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 года Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой.
2. Признать утратившим силу Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой, утвержденные приказом директора библиотеки от 29.12.2021 г. № 53/01-02.

Директор А.В. Ремизов

В дело № 01-02
Конопля Т.В.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора бюджетного учреждения культуры
Омской области "Омская государственная областная
научная библиотека имени А.С. Пушкина"
от "21" февраля 2022 г. № 57/01-02

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.	Отдел- исполнитель
1	2	3	4	5
1	Сканирование и обработка документов: *без распознавания текста *с автоматическим распознаванием текста * из фонда редких книг **Примечание:** 1. MS Word. Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине *с корректировкой изображения (совмещение графических файлов в единое изображение-файл):	1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 изображение (2 сегмента)	15-00 20-00 40-00 20-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Центр краеведческой информации"
	*отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса) **Примечание:** 1. При сканировании документа форматом менее фА4 стоимость услуги не меняется 2. При корректировке изображения более 2-х сегментов, добавление каждого последующего сегмента увеличивает цену 1 изображения на 20 рублей.	1 письмо	15-00	
2	Подбор и копирование электронных копий документов Примечание: 1.При копировании документа, формат оригинала которого превышает ф. А4, пропорционально увеличивается	1 страница/фА4	20-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
3	Распечатка материалов из фонда редких книг с использованием лазерного принтера: При наличии электронной копии издания: на бумаге библиотеки С предварительным созданием электронной копии: на бумаге библиотеки **Примечание:** 1. Решение о возможности создания электронной копии материалов отдела редких книг принимается индивидуально в целях сохранности издания.	 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	 14-00 54-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
4	Распечатка информации с использованием: * лазерного принтера на бумаге библиотеки: текст карты, рисунок, чертеж, ноты * цветного струйного принтера на бумаге библиотеки: плотностью 80 г/м2 плотностью свыше 80 г/м2	 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	 7-00 14-00 21-00 23-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Универсальный читальный зал" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" Отдел "Центр краеведческой информации"
5	Распечатка кадров с микропленки	1 кадр	13-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
6	Запись электронной информации на съемные носители заказчика: CD и DVD flash USB из полнотекстовых баз данных	 1 прожиг 1 запись до 1 кб	 22-00 20-00 00-60	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
7	Поиск информации по запросу заказчика в сети Интернет с администратором (в присутствии заказчика)	1 час	150-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
	*отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса)	1 письмо	15-00	
8	Поиск информации по запросу заказчика в базах данных: "Патенты России", "Товарные знаки России"	1 запрос	45-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
9	Подбор литературы в соответствии с индивидуальным тематическим запросом заказчика с предоставлением отобранных источников для копирования	1 запрос	400-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
10	Подготовка тематических библиографических списков (к научным работам заказчика)	1 запрос	350-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Информационно-библиографический отдел *Отдел "Центр краеведческой информации"

11	Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом (к научным работам заказчика): * без сверки с документом (книгой, статьей) de visu; * со сверкой с документом (книгой, статьей) de visu.	 1 описание 1 описание	 5-00 25-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
12	Набор, верстка текста с материала заказчика: * на русском языке : - рукописный -машинописный -под диктовку * на английском языке **Примечание:** 1. Услуга по распечатке текста осуществляется в соответствии с п.4. настоящего Прейскуранта 2. MS Word. Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине 3. Стоимость услуги за сложность увеличивается на 50%	 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4	 50-00 30-00 70-00 40-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Универсальный читальный зал" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и *Отдел "Центр краеведческой информации"
13	Организация культурно-познавательных экскурсий по г. Омску: "Омск-литературный", "Омск-исторический": * групповые экскурсии * индивидуальные экскурсии	 1 группа 1 чел.	 Договорная Договорная	* Отдел "Центр краеведческой информации"
14	Поиск документов, отраженных в списке заказчика, по каталогам библиотеки и заполнение читательских требований на документы из фонда библиотеки (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогом).	1 документ/ 1 требование	5-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
15	Сервисное обслуживание индивидуальных пользователей с использованием фонда библиотеки	1 заказ	15-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
16	Сервисное обслуживание коллективных абонентов МБА	1 заказ	60-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
17	Компенсация затрат по изготовлению и оформлению бланка заказа по МБА	1 бланк	20-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
	* компенсация затрат по доставке и оплате услуг библиотеки фондодержателя.	1 заказ	тариф почты и библиотеки фондодержателя	
18	Компенсация затрат на доставку документов из библиотек Омского региона	1 заказ	Договорная	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
19	Компенсация за нарушение сроков пользования документом за каждый день задержки издания	1 документ	20-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
20	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя	1 час	60-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
21	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя с текстовыми документами	1 час	30-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
22	Ксерокопирование документов в черно-белом исполнении: на бумаге библиотеки: текст карты, рисунок, чертеж **Примечание:** 1. При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, рисунки) стоимость страницы формата А4 увеличивается в 2 раза. 2. При изменении масштаба копирования (увеличение или уменьшение) стоимость 1 страницы увеличивается на 20%. 3. При копировании документов формата А3 стоимость увеличивается в 2 раза (Формата А3 = 2 Формата А4)	 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	 7-00 14-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" *Отдел "Универсальный читальный зал"
23	Письменный перевод текста с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английский, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский, узбекский	 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков	 350-00 297-50 455-00 455-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
24	Устный последовательный перевод текста с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык	1 час	800-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
25	Письменный перевод документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский, узбекский	 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа	 450-00 382-50 585-00 585-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
26	Перевод штампа, печати текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, казахский, киргизский, литовский, таджикский, узбекский	 1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать	 225-00 157-50 292-50 292-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"

27	Редактирование перевода теста с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, казахский, киргизский, литовский, таджикский, узбекский	 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков	 245-00 208-25 318-50 318-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"
28	Редактирование перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, казахский, киргизский, литовский, таджикский, узбекский	 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа	 315-00 267-75 409-50 409-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"
29	Выдача дубликата письменного перевода текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык	1 дубликат	200-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"

Примечание:

1. При выполнении письменного перевода текста/документа с русского на иностранный язык устанавливается надбавка за сложность в соответствии с распоряжением *№28/01-03 от 25.09.2021 г.;*
2. При выдаче дубликата письменного перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык более 5 страниц + 15-00 руб. за каждую следующую страницу;
3. При выполнении письменного перевода текста объемом от 50 000 знаков до 100 000 знаков стоимость услуги снижается на 10%, более 100 000 знаков - на 20%;
4. При выполнении письменного перевода текста/документа надбавка за сложность терминологии - 50%;

30	Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки: * рекреация конференц-зала * помещение библиотеки № 141/7 * помещение библиотеки № 154 * помещение выставочного павильона отдела "Центр книжных памятников"(каб.№304) * читальный зал отдела "Центр краеведческой информации" (каб.№ 229) * Пушкинский зал отдела культурно-просветительских программ (каб.№ 324) * аудитория "Сектор литературы на иностранных языках" отдела "Универсальный читальный зал" (каб.№ 301) * зал отдела "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" (каб.№ 204а) * зал для заседаний отдела "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" (каб.№ 202а) * электронный читальный зал отдела "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" (каб.№ 202) * аудитория "Сектор литературы по искуству" отдела "Универсальный читальный зал" (каб.№ 327) * аудитория "Сектор литературы по искуству" отдела "Универсальный читальный зал" (каб.№ 3БВ) * конференц-зал	 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 2 часа 3 часа 4 часа и более 1 час 2 часа 3 часа 4 часа и более	 1000-00 550-00 1000-00 1000-00 800-00 800-00 800-00 800-00 **Рабочие дни:** 1300-00 **Выходные дни:** 1500-00 **Рабочие дни:** 1300-00 **Выходные дни:** 1500-00 800-00 600-00 Рабочие дни: 2200-00 4000-00 5600-00 по 1900-00 в час **Выходные дни** 2400-00 4200-00 5900-00 по 2000-00 в час	* Отдел - исполнитель
31	Организация и проведение совместных мероприятий культурно просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки с использованием оборудования библиотеки: *усилительно-коммутационное устройство *музыкальный центр "Караоке" *экран *мультимедийный проектор	 1 час 1 час 1 час 1 час	 300-00 300-00 200-00 600-00	* Отдел - исполнитель
	*синтезатор *цифровое электронное фортепиано	1 час 1 час	500-00 600-00	
32	Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки (с проведением фотосессии)	1 час	1000-00	* Отдел - исполнитель
33	Изготовление переплета пластиковыми пружинами: * без обложки * с обложкой	1 пружина d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм	 27-00 30-00 36-00 44-00 52-00 60-00 68-00 52-00 55-00 61-00 69-00 77-00 85-00 93-00	* Отдел хранения библиотечных фондов

34	Переплет документов (бухгалтерских, кадровых и др.)	папка до 250 листов папка до 500 листов папка до 750 листов папка до 1000 листов	60-00 120-00 200-00 240-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
35	Ремонт и переплет печатных документов (кроме редких и ценных памятников книжной культуры): * без ремонта; * с ремонтом до 10 листов 20 листов 30 листов 40 листов 50 листов **Примечание:** 1.Вид переплета: цельнотканевый, твердый, с кантом.	 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ	 200-00 400-00 560-00 720-00 880-00 1040-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
36	Ламинирование пакетное	1 лист ф А3 1 лист ф А4 1 лист ф А5	50-00 25-00 12-50	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
37	Книжная верстка текста: * в одну колонку * в две колонке	 1 страница ф-А5 1 страница ф-А5	 100-00 150-00	* Редакционно-издательский отдел
38	Обработка фотографии для заверстки: * от 15 минут * от 30 минут и свыше	 1 фотография 1 фотография	 40-00 80-00	* Редакционно-издательский отдел
39	Книжная верстка таблицы, схемы	1 страница ф-А5	30-00	* Редакционно-издательский отдел
40	Корректорская правка текста	1 страница ф-А4	20-00	* Редакционно-издательский отдел
41	Предоставление оборудования отдела для прослушивания или просмотра аудио, видеодокументов заказчика	1 час	40-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
42	Создание библиотечных описаний в сводном каталоге библиотек России (СКБР)	1 запись	30-00	* Отдел обработки и каталогизации документов
43	Определение индексов УДК, ББК, авторского знака авторской рукописи заказчика перед публикацией	1 индекс 1 авторский знак	80-00 20-00	* Отдел обработки и каталогизации документов
44	Подготовка и проведение мастер-класса по изобразительному искусству: **Примечание:** 1. Для пенсионеров, членов многодетных семей (при наличии удостоверения) стоимость для посетителя 2. Для детей (до 14 лет) стоимость одного занятия	1 посетитель, 1 занятие	450-00 350-00 350-00	* Отдел - исполнитель
45	Оказание рекламных услуг по размещению информационных материалов культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки	1 услуга	Договорная	* Отдел - исполнитель
46	Организация и проведение групповых обзорных и тематических экскурсий (более 5 чел.): *обзорная: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) * тематическая: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) **Примечание:** 1. Дети в возрасте до 10 лет участвуют в экскурсии только при сопровождении взрослых (родителей)	 1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель	 200-00 150-00 150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
47	Организация и проведение групповых обзорных и тематических экскурсий: *обзорная экскурсия для посетителей (14 лет и старше) до 15 человек включительно *обзорная экскурсия для посетителей (до 14 лет) до 15 человек включительно *тематическая экскурсия для посетителей (14 лет и старше) до 15 человек включительно *тематическая экскурсия для посетителей (до 14 лет) до 15 человек включительно Примечание: 1. Дети в возрасте до 10 лет участвуют в экскурсии только при сопровождении взрослых (родителей)	 1 экскурсия 1 экскурсия 1 экскурсия 1 экскурсия	 3 000-00 2 250-00 2 250-00 1 500-00	* Отдел - исполнитель
48	Организация и проведение индивидуальных обзорных и тематических экскурсий (для групп до 5 чел.)	1 экскурсия	800-00	* Отдел - исполнитель
49	Разработка и проведение лекционных занятий в помещениях библиотеки (от 5 человек): *1 посетитель (14 лет и старше) *1 посетитель (до 14 лет) **Примечание:** 1. Разработка и проведение тематических лекционных занятий по предварительным заказам - оплата по договорной цене	 1 академический час	 140-00 90-00	* Отдел - исполнитель
50	Разработка и проведение лекционных занятий в читальном зале отдела «Культурно-просветительских программ» (от 5 человек) помещениях библиотеки (от 5 человек): *1 посетитель (14 лет и старше) *1 посетитель (до 14 лет)	 1 академический час	 100-00 50-00	* Отдел - исполнитель

51	Создание электронной презентации в программе "PowerPoint": *простая *сложная	1 слайд	20-00 40-00	* Отдел - исполнитель
52	Подготовка и проведение тематических лекций и экскурсий в «Омском музее книги» (выставочный проект отдела «Центр книжных памятников») Примечание: 1. Количество посетителей лекций и экскурсий - от 10 до 25 чел. включительно 2. Сеанс экскурсионного обслуживания - 60-120 мин.	1 посетитель	100-00	* Отдел «Центр книжных памятников»
53	Подготовка и проведение мастер-класса «Рукописная мастерская» по теме «История русского алфавита» или мастер-класса по изготовлению миниатюрных книг в «Омском музее книги» Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 60-120 мин.	1 посетитель	100-00	* Отдел «Центр книжных памятников»
54	Подготовка и проведение экскурсий в «Музее миниатюрной книги» (выставочный проект отдела «Центр книжных памятников») Примечание: 1. Количество посетителей экскурсии - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс экскурсионного обслуживания - 45-60 мин.	1 посетитель	100-00	* Отдел «Центр книжных памятников»
55	Компенсация за выдачу дубликата электронного читательского билета (ЭЧБ) взамен утерянного	1 дубликат ЭЧБ	100-00	* Сектор регистрации пользователей
56	Поиск информации с постраничным просмотром периодических изданий (на русском языке) из фондов библиотеки (независимо от результатов поиска): *газеты *журналы	1 подписка за месяц 1 подписка за год	30-00 100-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
57	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках проекта «БиблиоLAB	1 посетитель 1 мастер-класс	200-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и
58	Широкоформатная печать * черно-белая печать ф А3 ф А2 ф А1 ф А0 * цветная печать ф А3 ф А2 ф А1 ф А0	 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница	 40-00 80-00 160-00 320-00 80-00 160-00 320-00 640-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и НЭБ"
59	Подготовка и проведение интерактивного урока «Нормы поведения в дореволюционной средней школе»	1 посетитель	150-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и НЭБ"
60	Подготовка и проведение мастер-класса «Изготовление переплёта блокнота своими руками»	1 посетитель	200-00	* Отдел хранения библиотечных фондов

Примечание:

1. Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 "Авторское право")
2. При условии выполнения платных услуг в срочном порядке (вне очереди) стоимость услуги увеличивается на 50%
3. Прейскурант цен по мере необходимости пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.