



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**
(БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

9 января 2024 г.

№ 1/01-02

Об утверждении Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги

В целях упорядочения Перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - библиотека).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 9 января 2024 года Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой.
2. Признать утратившим силу Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой, утвержденные приказом директора библиотеки от 21.12.2022 г. № 57/01-02.

Директор

А.В. Ремизов

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры
 Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.	Отдел-исполнитель
1	2	3	4	5
I. Копирование материалов				
1	Сканирование и обработка документов: *без распознавания текста *с автоматическим распознаванием текста * из фонда редких книг Примечание: 1 MS Word, Times New Roman, кегль 14, интервал 1.15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине *с корректировкой изображения (совмещение графических файлов в единое изображение-файл): *отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса) Примечание: 1. При сканировании документа форматом менее фА4 стоимость услуги не меняется 2. При корректировке изображения более 2-х сегментов, добавление каждого последующего сегмента увеличивает цену 1 изображения на 20 рублей.	1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 изображение (2 сегмента) 1 письмо	15-00 20-00 40-00 20-00 15-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Центр краеведческой информации"
2	Ксерокопирование документов в черно-белом исполнении: на бумаге библиотеки: текст карты, рисунок, чертеж Примечание: 1. При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, рисунки) стоимость страницы формата А4 увеличивается в 2 раза. 2. При изменении масштаба копирования (увеличение или уменьшение) стоимость 1 страницы увеличивается на 20%. 3. При копировании документов формата А3 стоимость увеличивается в 2 раза (Формата А3 = 2 Формата А4)	1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	7-00 14-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" *Отдел "Универсальный читальный зал"
3	Подбор и копирование электронных копий документов Примечание: 1. При копировании документа, формат оригинала которого превышает ф. А4, пропорционально увеличивается	1 страница/фА4	20-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
II. Услуги оперативной полиграфии				
4	Распечатка материалов из фонда редких книг с использованием лазерного принтера: При наличии электронной копии издания: на бумаге библиотеки С предварительным созданием электронной копии: на бумаге библиотеки Примечание: 1. Решение о возможности создания электронной копии материалов отдела редких книг принимается индивидуально в целях сохранности издания.	1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	14-00 54-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
5	Распечатка информации с использованием: * лазерного принтера на бумаге библиотеки: текст карты, рисунок, чертеж, ноты * цветного струйного принтера на бумаге библиотеки: плотностью 80 г/м2 плотностью свыше 80 г/м2	1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4 1 стр./фА 4	7-00 14-00 21-00 23-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" *Отдел искусств и культурно-просветительских проектов * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
6	Распечатка кадров с микроплёнки	1 кадр	24-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
7	Широкоформатная печать * черно-белая печать ф А3 ф А2 ф А1 ф А0 * цветная печать ф А3 ф А2 ф А1 ф А0	1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница	40-00 80-00 160-00 320-00 80-00 160-00 320-00 640-00	* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и ЦРК"

III. Информационные, справочно-консультационные и библиографические услуги				
8	Запись электронной информации на съемные носители заказчика: CD и DVD flash USB из полнотекстовых баз данных	1 прожиг 1 запись до 1 кб	22-00 20-00 00-60	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
9	Поиск информации по запросу заказчика в сети Интернет с администратором (в присутствии заказчика) *отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса)	1 час 1 письмо	150-00 15-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
10	Поиск информации по запросу заказчика в базах данных: "Патенты России", "Товарные знаки России"	1 запрос	45-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
11	Подбор литературы в соответствии с индивидуальным тематическим запросом заказчика с предоставлением отобранных источников для копирования	1 запрос	400-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
12	Подготовка тематических библиографических списков (к научным работам заказчика)	1 запрос	350-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Информационно-библиографический отдел *Отдел "Центр краеведческой информации"
13	Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом (к научным работам заказчика): * без сверки с документом (книгой, статьей) de visu; * со сверкой с документом (книгой, статьей) de visu.	1 описание 1 описание	10-00 25-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
14	Поиск документов, отраженных в списке заказчика, по каталогам библиотеки и заполнение читательских требований на документы из фонда библиотеки (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогом).	1 документ/ 1 требование	10-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
15	Поиск информации с постраничным просмотром периодических изданий (на русском языке) из фондов библиотеки (независимо от результатов поиска): *газеты *журналы	1 подшивка за месяц 1 подшивка за год	30-00 100-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
16	Составление библиографического описания	1 библиографическое описание	60-00	* Информационно-библиографический отдел
17	Аннотирование документа (справочная аннотация)	1 аннотация	100-00	* Информационно-библиографический отдел
18	Оказание рекламных услуг по размещению информационных материалов культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки	1 услуга	Договорная	* Отдел - исполнитель
19	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя	1 час	60-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
20	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя с текстовыми документами	1 час	30-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
IV. Услуги МБА и внешнего обслуживания				
21	Сервисное обслуживание индивидуальных пользователей с использованием фонда библиотеки	1 заказ	15-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
22	Сервисное обслуживание коллективных абонентов МБА	1 заказ	60-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
V. Редакционно-издательские услуги, переплетные работы				
23	Набор, верстка текста с материала заказчика: * на русском языке : - рукописный -машинописный -под диктовку * на английском языке Примечание: 1. Услуга по распечатке текста осуществляется в соответствии с п.4. настоящего Прейскуранта 2. MS Word. Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине 3. Стоимость услуги за сложность увеличивается на 50%	1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4	50-00 30-00 70-00 40-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Универсальный читальный зал" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и *Отдел "Центр краеведческой информации"
24	Определение индексов УДК, ББК, авторского знака авторской рукописи заказчика перед публикацией	1 индекс 1 авторский знак	100-00 40-00	* Отдел обработки и каталогизации документов

25	Ламинирование пакетное	1 лист ф А3 1 лист ф А4 1 лист ф А5	50-00 25-00 12-50	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
26	Книжная верстка текста: * в одну колонку * в две колонке	1 страница ф-А5 1 страница ф-А5	100-00 150-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
27	Обработка фотографии для заверстки: * от 15 минут * от 30 минут и свыше	1 фотография 1 фотография	40-00 80-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
28	Книжная верстка таблицы, схемы	1 страница ф-А5	30-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
29	Корректорская правка текста	1 страница ф-А4	20-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
30	Изготовление переплета пластиковыми пружинами: * без обложки * с обложкой	1 пружина d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм	27-00 30-00 36-00 44-00 52-00 60-00 68-00 52-00 55-00 61-00 69-00 77-00 85-00 93-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
31	Переплет документов (бухгалтерских, кадровых и др.)	папка до 250 листов папка до 500 листов папка до 750 листов папка до 1000 листов	60-00 120-00 200-00 240-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
32	Ремонт и переплет печатных документов (кроме редких и ценных памятников книжной культуры): * без ремонта; * с ремонтом до 10 листов 20 листов 30 листов 40 листов 50 листов Примечание: 1. Вид переплета: цельноканевый, твердый, с кантом.	1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ	200-00 400-00 560-00 720-00 880-00 1040-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
33	Создание электронной презентации в программе "PowerPoint": *простая *сложная	1 слайд 1 слайд	30-00 50-00	* Отдел - исполнитель
VI. Услуги по переводу текстов				
34	Письменный перевод текста с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английский, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков	350-00 297-50 455-00 455-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
35	Письменный перевод документа с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа	450-00 382-50 585-00 585-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
36	Перевод штампа, печати текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать	225-00 157-50 292-50 292-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"
37	Редактирование перевода текста с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английские, немецкий, французский	1 000 знаков	245-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"

	украинский, белорусский	1 000 знаков	208-25	
	испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский	1 000 знаков	318-50	
	казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 000 знаков	318-50	
38	Редактирование перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа	315-00 267-75 409-50 409-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"
39	Выдача дубликата письменного перевода текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык	1 дубликат	200-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"

Примечание:

1. При выполнении письменного перевода текста/документа с русского на иностранный язык устанавливается надбавка за сложность в соответствии с распоряжением №28/01-03 от 25.09.2021 г.;
2. При выдаче дубликата письменного перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностранный язык более 5 страниц + 15-00 руб. за каждую следующую страницу;
3. При выполнении письменного перевода текста объемом от 50 000 знаков до 100 000 знаков стоимость услуги снижается на 10%, более 100 000 знаков - на 20%;
4. При выполнении письменного перевода текста/документа надбавка за сложность терминологии - 50%;

VII. Организация и проведение образовательных, культурно-просветительских мероприятий

40	Организация культурно-познавательных экскурсий по г. Омску: "Омск-литературный", "Омск-исторический": * групповые экскурсии * индивидуальные экскурсии	1 группа 1 человек	Договорная Договорная	* Отдел "Центр краеведческой информации"
41	Организация и проведение групповых обзорных и тематических экскурсий (более 5 чел.): * обзорная: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) * тематическая: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Дети в возрасте до 10 лет участвуют в экскурсии только при сопровождении взрослых (родителей)	1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель	200-00 150-00 150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
42	Организация и проведение индивидуальных обзорных и тематических экскурсий (для групп до 5 чел.)	1 экскурсия	800-00	* Отдел - исполнитель
43	Подготовка и проведение экскурсий в «Музее миниатюрной книги» -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Количество посетителей экскурсии - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс экскурсионного обслуживания - 45-60 мин.	1 посетитель 1 посетитель	150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
44	Проведение лекционных занятий в помещениях библиотеки (от 5 человек): -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Проведение тематических лекционных занятий по предварительным заказам - оплата по договорной цене	1 лекция, 1 посетитель 1 лекция, 1 посетитель	150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
45	Подготовка и проведение мастер-класса "Рисуем в Пушкинке" Примечание: 1. Для пенсионеров, членов многодетных семей (при наличии удостоверения) стоимость для посетителя 2. Для детей (до 14 лет) стоимость одного занятия	1 посетитель, 1 занятие	500-00 400-00 400-00	* Отдел искусств и культурно-просветительских проектов
46	Подготовка и проведение мастер-класса «Рукописная мастерская» Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 60-120 мин.	1 посетитель	200-00	* Отдел "Центр книжных памятников"
47	Подготовка и проведение мастер-класса «Блокнот своими руками»	1 посетитель	300-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
48	Подготовка и проведение мастер-класса «Ремесло переплетчика»	1 посетитель	600-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
49	Подготовка и проведение мастер-класса «Книжная мастерская Анатолия Коненко»	1 посетитель	600-00	* Отдел "Центр краеведческой информации"
50	Мастер-класс от Арт-студии «Своё ВидеНие»	1 посетитель	400-00	* Отдел - исполнитель
51	Косплей-фестиваль в Пушкинке	1 посетитель	350-00	* Отдел - исполнитель
52	Интеллектуальная игра «ОмскКультКвиз»	1 посетитель	200-00	* Отдел - исполнитель
53	Квиз "Интеллект-лавина"	1 посетитель	250-00	* Отдел - исполнитель

	* компенсация затрат по доставке и оплате услуг библиотеки фондодержателя.	1 заказ	тариф почты и библиотеки фондодержателя	обслуживания"
64	Компенсация затрат на доставку документов из библиотек Омского региона	1 заказ	Договорная	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
65	Компенсация за нарушение сроков пользования документом за каждый день задержки издания	1 документ	20-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
66	Компенсация за выдачу дубликата электронного читательского билета (ЭЧБ) взамен утерянного	1 дубликат ЭЧБ	100-00	* Сектор регистрации пользователей

Примечание:

1. Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 "Авторское право")
2. При условии выполнения платных услуг в срочном порядке (вне очереди) стоимость услуги увеличивается на 50%
3. Прейскурант цен по мере необходимости пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.