

Приказ о привлечении Т.Р.  
1

7

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУК «Омская государственная областная научная библиотека имени



А.С. Пушкина от 14.01.2009 г. № 28/01-02

Р.Н. Царева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

### 1. Общие положения

**1.1.** Деятельность в сфере платных услуг государственного учреждения культуры Омской области "Омская государственная областная научная библиотека им. А.С. Пушкина" (далее - Библиотека) осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.2.** Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей Библиотеки (физических и юридических лиц) и оказываются Библиотекой не в ущерб объемам, срокам, качеству выполнения плановых заданий и показателей, внутреннему распорядку, режиму работы Библиотеки, с учетом приоритетности выполнения основных бесплатных библиотечных услуг, с целью:

- расширения спектра оказываемых услуг;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы Библиотеки;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников.

**1.3.** Платные услуги оказываются Библиотекой в соответствии с «Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые государственным учреждением культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А. С. Пушкина» (далее – Прейскурант) (Приложение № 1).

**1.4.** Прейскурант утверждается приказом директора Библиотеки. В случае необходимости все изменения и дополнения к Прейскуранту, а также к

настоящему Положению оформляются отдельными приказами директора Библиотеки.

**1.5.** В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым (оформляется контрольно-кассовым чеком) или долгосрочным (взаимоотношения с заказчиком оформляются Договором в установленном порядке).

**1.6.** Цена платной услуги устанавливается с учетом: себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других организаций, потребительского спроса, а также особых условий: приоритетности в обслуживании, срочности и др.

**1.7.** Оплата за оказанные Библиотекой платные услуги может производиться:

- по безналичному расчету (денежные средства поступают на лицевой счет библиотеки);
- за наличный расчет (денежные средства поступают в бухгалтерию Библиотеки через контрольно-кассовые аппараты);
- по квитанциям установленного образца.

**1.8.** Работникам Библиотеки платные услуги оказываются со скидкой 20%.

**1.9.** Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на отдельном лицевом счете Библиотеки и расходуются согласно смете доходов и расходов, утвержденной Министерством культуры Омской области на текущий финансовый год.

**1.10.** Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений Библиотеки, конкретные исполнители.

## **2. Порядок организации работы по оказанию платных услуг**

**2.1.** Непосредственное предоставление платной услуги, а также выполнение основного объема работ по ее оказанию возлагается на отдельные структурные подразделения Библиотеки, именуемые отделами-исполнителями.

**2.2.** Структурные подразделения Библиотеки, которые принимают непосредственное участие в выполнении отдельных этапов и частичных объемов работ по предоставлению платной услуги именуются отделами-коисполнителями.

**2.3.** Прием заказов на все виды платных услуг от пользователей, осуществляют:

- вне зоны основного обслуживания (до стола контроля) – отдел «Сервис-центр»;
- в зоне основного обслуживания пользователей – отделы-исполнители по конкретным видам услуг.

**2.4.** Руководитель отдела-исполнителя:

- несет ответственность за качество исполнения платных услуг, обеспечивает выполнение объемов, соблюдение сроков оказания и качества платных услуг; за достоверность и правильность первичного учета платных услуг в отделе-

исполнителе, а также за своевременное предоставление сведений по платным услугам в планово-экономическую службу Библиотеки и отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета Библиотеки;

- осуществляет распределение заявок (заказов) на платные услуги между специалистами;
- проводит переговоры с заказчиками, согласовывает размер платежа за услугу;
- контролирует осуществление заказчиком расчета за оказанную платную услугу;
- обеспечивает распределение работы по оказанию платных услуг между специалистами отдела-исполнителя;
- определяет степень участия всех отделов-соисполнителей в выполнении отдельных этапов или объемов работ по оказанию платных услуг;
- предоставляет в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в планово-экономическую службу Библиотеки сведения по каждой конкретно оказанной услуге;
- организует рекламу платных услуг, предоставляемых отделом-исполнителем.

#### **2.5. Отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета Библиотеки:**

- ведет учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет своевременное перечисление в бюджет обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет на основании приходных ордеров ежедневный централизованный прием и учет наличных денежных средств, поступивших за оказанные платные услуги;
- выписывает счета, счета-фактуры, формирует акты выполненных работ заказчикам за предоставленные платные услуги (основанием для выписки счета являются подписанные договоры, гарантийные письма заказчиков);
- начисляет и осуществляет выплату денежной премии за оказанные платные услуги в соответствии с приказом директора Библиотеки.

#### **2.6. Планово-экономическая служба Библиотеки:**

- осуществляет прием сведений о фактическом поступлении денежных средств за оказанные услуги в течение месяца (на основании программы "1С: Предприятие - Бухгалтерский учет");
- ведет учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке;
- осуществляет прием отчетов по каждому виду платных услуг от отделов-исполнителей;
- определяет размер премии по видам платных услуг для отделов-исполнителей и отделов-соисполнителей, готовит проекты приказов директора Библиотеки о премировании.

### 3. Порядок распределения и использования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

**3.1.** Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются на следующим образом:

**3.1.1.** В фонд развития Библиотеки – 70 %. *60%*

Средства фонда развития Библиотеки направляются на:

- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- перечисление в бюджет обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- подписку периодических изданий и комплектование книжных фондов;
- расходы на содержание здания Библиотеки;
- расходы на организацию и проведение публичных мероприятий, выставочной и издательской деятельности;
- прочие текущие расходы (в том числе, расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате Библиотеки, работающих по договорам гражданско-правового характера и др.).

**3.1.2.** В фонд материального стимулирования - 20 %. *30%*

Средства фонда материального стимулирования с учетом начисления районного коэффициента используются на:

- ✓ - ежемесячные стимулирующие выплаты в виде надбавок работникам Библиотеки за напряженность, интенсивность и сложность труда в размере не более 200% должностного оклада;
- у - единовременные поощрительные выплаты и денежное вознаграждение (премирование) работникам Библиотеки по результатам работы за месяц, квартал, год в размере не более 200% должностного оклада;
- ✓ - выплаты премии за исполнение особо важных и сложных заданий, к профессиональным праздникам и в связи с юбилеями (50, 55 лет для женщин), 60 лет, и каждые последующие 5 лет со дня рождения, в размере не более 200% должностного оклада (сотрудникам, проработавшим в библиотеке не менее 15 лет);
- выплаты, предусмотренные пунктами 3.8., 3.9. Коллективного договора;
- прочие выплаты стимулирующего характера.

**3.1.3.** В фонд премирования - 8 %.

Средства фонда премирования с учетом начисления районного коэффициента направляются на выплату ежемесячной премии отделам-исполнителям и отделам-соисполнителям.

Распределение премиального фонда производится на основании «Перечня платных услуг и процентов распределения премиального фонда отделам-исполнителям и отделам-соисполнителям», утвержденного приказом директора Библиотеки (далее - Перечень) (Приложение № 2)

**3.1.4.** В фонд материальной помощи - 2%.

Средства фонда материальной помощи используются в соответствии с «Положением о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А. С. Пушкина», утвержденного приказом директора Библиотеки.

**3.2.** В исключительных случаях директор Библиотеки по согласованию с профсоюзным комитетом вправе направлять денежные средства фонда материального стимулирования и фонда премирования, полученные в отчетном периоде, на расходы, связанные с ликвидацией аварий, срочным ремонтом здания, осуществлением платежей, вызванных задержкой бюджетного финансирования, подпиской на периодические издания, другими нуждами.

**3.3.** Средства фонда материального стимулирования и фонда премирования неизрасходованные в отчетном периоде, направляются в фонд развития Библиотеки.

**3.4.** Все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, включаются в расчет средней заработной платы работников Библиотеки.

#### **4. Порядок назначения выплат из фонда материального стимулирования, фонда премирования**

**4.1.** Выплаты из фонда материального стимулирования, фонда премирования производятся на основании приказа директора Библиотеки.

**4.2.** Премирование сотрудников Библиотеки, оказывающих платные услуги, производится при условии высокой культуры обслуживания, высокого качества предоставляемых услуг и выполнения ими основных плановых показателей работы.

**4.3.** Премия в размере 100% выплачивается отделу-исполнителю и отделу-соисполнителю при следующих критериях оценки работы:

**4.3.1.** выполнение плановых показателей по основной деятельности.

**4.3.2.** своевременное и качественное исполнение услуг, работ, заданий, поручений, документов.

**4.3.3.** отсутствие жалоб по поводу культуры обслуживания пользователей (факты грубого неэтичного поведения).

**4.3.4.** Отсутствие претензий, замечаний от пользователей по поводу качества оказанных платных услуг.

**4.4.** При невыполнении плановых показателей работы без объективных причин премия отделу-исполнителю и отделу-соисполнителю не выплачивается.

**4.5.** При несоблюдении условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 настоящего Положения, причитающийся размер премии может быть уменьшен на 10% за невыполнение каждого из пунктов.

**4.6.** В случае нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения или недобросовестного выполнения прямых должностных обязанностей на основании имеющихся приказов о наложении дисциплинарных

взысканий размер премии работника снижается: за замечание - на 25%, за выговор - на 50%.

**4.7.** Распределение причитающихся к выплате денежных средств за месяц между работниками внутри отдела-исполнителя и отдела-соисполнителя осуществляется руководитель отдела с учетом качественных критерииов оценки труда каждого работника, его личного вклада, инициативы, творчества, инновационных предложений и методов работы, способствующих оперативному и качественному выполнению плановых и внеплановых работ, заданий, видов деятельности отдела и (или) Библиотеки в целом.

**4.8.** Право на получение премии имеют работники, числящиеся в штате Библиотеки. Вопрос о премировании работников - совместителей решается в каждом конкретном случае на основании служебной записки руководителя отдела-исполнителя и отдела-соисполнителя.

**4.9.** Право на получение премии для вновь принятых работников возникает по истечении 6 месяцев их работы в библиотеке.

**4.10.** Основанием для не начисления премии является: расторжение трудовых отношений с Библиотекой в течение периода, за который начисляется премия (кроме случаев увольнения по сокращению штата, ухода на пенсию по старости, инвалидности, призыва на военную службу), увольнение, в качестве дисциплинарного взыскания.

#### СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет ГУК « Омская  
государственная областная научная  
библиотека имени А.С.Пушкина

председатель Мартынов В.А. Мартынова



Министерство культуры Омской области

Государственное учреждение культуры Омской области

**«Омская государственная областная научная  
библиотека имени А. С. Пушкина»**

ОГРН 1025500749735  
ИНН 5503034319

Красный Путь ул., 11, Омск,  
644099

тел./факс (3812) 25-12-14  
E-mail: library@lib.okno.ru

**ПРИКАЗ**

«17 06 2009г

№ 28/01-02

Об утверждении и введении в действие Положения о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

В целях повышения комфортности библиотечного обслуживания, укрепления материально-технической базы библиотеки, усиления экономической заинтересованности сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2009 года Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина».
2. Считать утратившим силу Положение о платных услугах Омской государственной областной научной библиотеки им. А.С. Пушкина, утвержденное директором библиотеки 17 марта 2003 года.

Директор

*Мару*

Р.Н. Царева



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»  
(БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина»)

## ПРИКАЗ

09.06.2010 г.

№ 24/04-02

О внесении изменений и дополнений в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области "Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина"

Внести в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области "Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина", утвержденное приказом БУК "Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина" (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1.3 Положения слова "(Приложение № 1)" исключить.
2. Пункт 1.4 Положения после слов "утверждается приказом директора Библиотеки" дополнить словами "на соответствующий финансовый год".
3. В пункте 3.1.2 Положения слова "за месяц, квартал, год" заменить словами "за соответствующий месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год".
4. В пункте 3.1.3 Положения:
  - после слова "Библиотеки" дополнить словами "на соответствующий финансовый год";
  - слова "(Приложение № 2)" исключить.
5. Пункт 4.6 Положения после слова "премии" дополнить словами ", указанной в пункте 4.2 настоящего Положения,".
6. Пункт 4.7 Положения:
  - после слов "руководитель отдела" дополнить словами "на основании Положения о внебюджетной деятельности структурного подразделения,";
  - после слов "в целом" дополнить словами "Руководитель структурного подразделения за организацию внебюджетной деятельности структурного подразделения (организация, контроль, учет) может получить не более 30 процентов денежных средств, причитающихся к выплате по отделу".
7. Изменения и дополнения в Положение внести с 1 июня 2010 года.

Директор

*Чинбаев*

Чинбаев Д.Ф.

Р.Н. Царева



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»  
(БУК «ОГОНБ» имени А.С. Пушкина)

## ПРИКАЗ

20 декабря 2012 г.

№ 1а/01-02

О внесении изменений в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

приказываю:

Внести в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина», утвержденное приказом директора государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» от 17 июня 2009 года № 28/01-02, следующие изменения:

1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на бюджетном лицевом счете Библиотеки и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Министерством культуры Омской области на текущий финансовый год.».

2. В пункте 2.6 слова «(на основании программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»)» исключить.

Директор

*Царева*

Р.Н. Царева



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»  
(БУК «ОГОНБ» имени А.С. Пушкина)

## ПРИКАЗ

06 февраля 2013 г.

№ 18/01-02

О внесении изменений в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С.Пушкина»

Внести в Положение о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина», утвержденное приказом ГУК «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» от 17 июня 2009 года № 28/01-02 «Об утверждении и введении в действие Положения о платных услугах и порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг государственного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»» (далее – Положение) следующие изменения:

1. В пункте 3.1.1 Положения цифры «70» заменить цифрами «60»;
2. В пункте 3.1.2 Положения цифры «20» заменить цифрами «30»;
3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 февраля 2013 года.

Директор

А.В. Ремизов