



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(БУК «ОГОНЬ имени А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

25 января 2024 г.

№ 42/01-02

Об утверждении Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги

В целях упорядочения Перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - библиотека).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2025 года Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой.
2. Признать утратившим силу Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотекой, утвержденные приказом директора библиотеки от 09.01.2024 г. № 1/01-02.

Директор

А.В. Ремизов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора бюджетного учреждения культуры
Омской области "Омская государственная областная
научная библиотека имени А.С. Пушкина"
от "26" декабря 2024 г. № 72/11-02

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры
Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.	Отдел- исполнитель
1	2	3	4	5
I. Копирование материалов				
1	<p>Сканирование и обработка документов:</p> <p>* без распознавания текста 1 стр./фА 4 20-00</p> <p>* с автоматическим распознаванием текста 1 стр./фА 4 25-00</p> <p>* из фонда редких книг 1 стр./фА 4 45-00</p> <p>Примечание: 1. MS Word. Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине</p> <p>* с корректировкой изображения (совмещение графических файлов в единое изображение-файл): 1 изображение (2 сегмента) 25-00</p> <p>* отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса) 1 письмо 20-00</p> <p>Примечание: 1. При сканировании документа форматом менее фА4 стоимость услуги не меняется 2. При корректировке изображения более 2-х сегментов, добавление каждого последующего сегмента увеличивает цену 1 изображения на 25 рублей. 3. При сканировании документов формата превышающего А4 стоимость увеличивается пропорционально</p>			<p>* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"</p> <p>* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"</p> <p>* Отдел "Центр краеведческой информации"</p>
2	<p>Ксерокопирование документов в черно-белом исполнении:</p> <p>на бумаге библиотеки:</p> <p>текст 1 стр./фА 4 10-00</p> <p>карты, рисунок, чертеж 1 стр./фА 4 20-00</p> <p>Примечание: 1. При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, рисунки) стоимость страницы формата А4 увеличивается в 2 раза. 2. При изменении масштаба копирования (увеличение или уменьшение) стоимость 1 страницы увеличивается на 20%. 3. При копировании документов формата А3 стоимость увеличивается в 2 раза (Формата А3 = 2 Формата А4)</p>			<p>* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"</p> <p>* Отдел "Универсальный читальный зал"</p>
3	<p>Подбор и копирование электронных копий документов</p> <p>1 страница/фА4 25-00</p> <p>Примечание: 1. При копировании документа, формат оригинала которого превышает ф. А4, пропорционально увеличивается</p>			<p>* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"</p>
II. Услуги оперативной полиграфии				
4	<p>Распечатка материалов из фонда редких книг с использованием лазерного принтера:</p> <p>При наличии электронной копии издания 1 стр./фА 4 20-00</p> <p>С предварительным созданием электронной копии 1 стр./фА 4 60-00</p> <p>Примечание: 1. Решение о возможности создания электронной копии материалов отдела редких книг принимается индивидуально в целях сохранности издания.</p>			<p>* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"</p> <p>* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"</p>
5	<p>Распечатка информации с использованием:</p> <p>* лазерного принтера</p> <p>текст 1 стр./фА 4 10-00</p> <p>карты, рисунок, чертеж, ноты 1 стр./фА 4 20-00</p> <p>* цветного струйного принтера</p> <p>плотностью 80 г/м2 1 стр./фА 4 27-00</p> <p>плотностью свыше 80 г/м2 1 стр./фА 4 30-00</p>			<p>* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"</p> <p>* Отдел искусств и культурно-просветительских проектов</p> <p>* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"</p>
6	<p>Распечатка кадров с микропленки</p> <p>1 кадр 24-00</p>			<p>* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"</p>
7	<p>Широкоформатная печать</p> <p>* черно-белая печать</p> <p>ф А3 1 страница 50-00</p> <p>ф А2 1 страница 100-00</p> <p>ф А1 1 страница 200-00</p> <p>ф А0 1 страница 400-00</p> <p>* цветная печать</p> <p>ф А3 1 страница 100-00</p> <p>ф А2 1 страница 200-00</p> <p>ф А1 1 страница 400-00</p> <p>ф А0 1 страница 800-00</p>			<p>* Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и ЦАБ"</p>

III. Информационные, справочно-консультационные и библиографические услуги				
8	Запись электронной информации на съемные носители заказчика: CD и DVD flash USB из полнотекстовых баз данных	1 прожиг 1 запись до 1 кб	22-00 20-00 00-60	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ"
9	Поиск информации по запросу заказчика в сети Интернет с администратором (в присутствии заказчика) *отправка информации по электронной почте (обязательным условием является предоставление заказчиком электронного адреса)	1 час 1 письмо	200-00 20-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
10	Поиск информации по запросу заказчика в базах данных: "Патенты России", "Товарные знаки России"	1 запрос	45-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
11	Подбор литературы в соответствии с индивидуальным тематическим запросом заказчика с предоставлением отобранных источников для копирования	1 запрос	400-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
12	Подготовка тематических библиографических списков (к научным работам заказчика)	1 запрос	350-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Информационно-библиографический отдел *Отдел "Центр краеведческой информации"
13	Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом (к научным работам заказчика): * без сверки с документом (книгой, статьей) de visu; * со сверкой с документом (книгой, статьей) de visu.	1 описание 1 описание	10-00 25-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
14	Поиск документов, отраженных в списке заказчика, по каталогам библиотеки и заполнение читательских требований на документы из фонда библиотеки (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогом).	1 документ/ 1 требование	10-00	* Информационно-библиографический отдел * Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
15	Поиск информации с постраничным просмотром периодических изданий (на русском языке) из фондов библиотеки (независимо от результатов поиска): *газеты *журналы	1 подшивка за месяц 1 подшивка за год	30-00 100-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
16	Составление библиографического описания	1 библиографическое описание	60-00	* Информационно-библиографический отдел
17	Аннотирование документа (справочная аннотация)	1 аннотация	100-00	* Информационно-библиографический отдел
18	Оказание рекламных услуг по размещению информационных материалов культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки	1 услуга	Договорная	* Отдел - исполнитель
19	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя	1 час	60-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
20	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя с текстовыми документами	1 час	30-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
IV. Услуги МБА и внешнего обслуживания				
21	Сервисное обслуживание индивидуальных пользователей с использованием фонда библиотеки	1 заказ	20-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
22	Сервисное обслуживание коллективных абонентов МБА	1 заказ	65-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
V. Редакционно-издательские услуги, переплетные работы				
23	Набор, верстка текста с материала заказчика: * на русском языке : - рукописный - машинописный - под диктовку * на английском языке Примечание: 1. Услуга по распечатке текста осуществляется в соответствии с п.4. настоящего Прейскуранта 2. MS Word. Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, размер полей по 2 см, отступ абзаца 1,25 см, форматирование по ширине 3. Стоимость услуги за сложность увеличивается на 50%	1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 4	60-00 40-00 80-00 50-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" * Отдел "Универсальный читальный зал" * Отдел "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и *Отдел "Центр краеведческой информации"
24	Определение индексов УДК, ББК, авторского знака авторской рукописи заказчика перед публикацией	1 индекс 1 авторский знак	100-00 40-00	* Отдел обработки и каталогизации документов

25	Ламинирование пакетное	1 лист ф А3 1 лист ф А4 1 лист ф А5	60-00 30-00 15-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
26	Книжная верстка текста: * в одну колонку * в две колонке	1 страница ф-А5 1 страница ф-А5	100-00 150-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
27	Обработка фотографии для заверстки: * от 15 минут * от 30 минут и свыше	1 фотография 1 фотография	40-00 80-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
28	Книжная верстка таблицы, схемы	1 страница ф-А5	30-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
29	Корректорская правка текста	1 страница ф-А4	20-00	* Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательской деятельности
30	Изготовление переплета пластиковыми пружинами: * без обложки * с обложкой	1 пружина d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм d - 6 мм d - 8 мм d - 10 мм d - 12 мм d - 14 мм d - 16 мм d - 20 мм	27-00 30-00 36-00 44-00 52-00 60-00 68-00 52-00 55-00 61-00 69-00 77-00 85-00 93-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
31	Переплет документов (бухгалтерских, кадровых и др.)	папка до 250 листов папка до 500 листов папка до 750 листов папка до 1000 листов	60-00 120-00 200-00 240-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
32	Ремонт и переплет печатных документов (кроме редких и ценных памятников книжной культуры): * без ремонта; * с ремонтом до 10 листов 20 листов 30 листов 40 листов 50 листов Примечание: 1. Вид переплета: цельноканевый, твердый, с кантом.	1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 1 документ	200-00 400-00 560-00 720-00 880-00 1040-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
33	Создание электронной презентации в программе "PowerPoint": *простая *сложная	1 слайд 1 слайд	30-00 50-00	* Отдел - исполнитель
VI. Услуги по переводу текстов				
34	Письменный перевод текста с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английский, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков 1 000 знаков	350-00 297-50 455-00 455-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
35	Письменный перевод документа с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа 1 страница документа	450-00 382-50 585-00 585-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
36	Перевод штампа, печати текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностраный язык: английские, немецкий, французский украинский, белорусский испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать 1 штамп, печать	225-00 157-50 292-50 292-50	* Отдел "Универсальный читальный зал"

37	Редактирование перевода теста с иностранного/русского языка на русский/иностраннй язык: английские, немецкий, французский	1 000 знаков	245-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
	украинский, белорусский	1 000 знаков	208-25	
	испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский	1 000 знаков	318-50	
	казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 000 знаков	318-50	
38	Редактирование перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностраннй язык: английские, немецкий, французский	1 страница документа	315-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"
	украинский, белорусский	1 страница документа	267-75	
	испанский, итальянский, португальский, латышский, молдавский, румынский	1 страница документа	409-50	
	казахский, киргизский, литовский, таджикский,	1 страница документа	409-50	
39	Выдача дубликата письменного перевода текста/документа с иностранного/русского языка на русский/иностраннй язык	1 дубликат	200-00	* Отдел "Универсальный читальный зал"

Примечание:

1. При выполнении письменного перевода текста/документа с русского на иностраннй язык устанавливается надбавка за сложность в соответствии с распоряжением №28/01-03 от 25.09.2021 г.;

2. При выдаче дубликата письменного перевода документа с иностранного/русского языка на русский/иностраннй язык более 5 страниц + 15-00 руб. за каждую следующую страницу;

3. При выполнении письменного перевода текста объемом от 50 000 знаков до 100 000 знаков стоимость услуги снижается на 10%, более 100 000 знаков - на 20%;

4. При выполнении письменного перевода текста/документа надбавка за сложность терминологии - 50%;

VII. Организация и проведение образовательных, культурно-просветительских мероприятий

40	Организация культурно-познавательных экскурсий по г. Омску: "Омск-литературный", "Омск-исторический": * групповые экскурсии * индивидуальные экскурсии	1 группа 1 человек	Договорная Договорная	* Отдел "Центр краеведческой информации"
41	Организация и проведение групповых обзорных и тематических экскурсий (более 5 чел.): * обзорная: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) * тематическая: -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Дети в возрасте до 10 лет участвуют в экскурсии только при сопровождении взрослых (родителей)	1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель 1 посетитель	200-00 150-00 150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
42	Организация и проведение индивидуальных обзорных и тематических экскурсий (для групп до 5 чел.)	1 экскурсия	800-00	* Отдел - исполнитель
43	Подготовка и проведение экскурсий в «Музее миниатюрной книги» -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Количество посетителей экскурсии - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс экскурсионного обслуживания - 45-60 мин.	1 посетитель 1 посетитель	150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
44	Проведение лекционных занятий в помещениях библиотеки (от 5 человек): -1 посетитель (14 лет и старше) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Проведение тематических лекционных занятий по предварительным заказам - оплата по договорной цене	1 лекция, 1 посетитель 1 лекция, 1 посетитель	150-00 100-00	* Отдел - исполнитель
45	Подготовка и проведение мастер-класса "Рисуем в Пушкинке" Примечание: 1. Для пенсионеров, членов многодетных семей (при наличии удостоверения) стоимость для посетителя 2. Для детей (до 14 лет) стоимость одного занятия	1 посетитель, 1 занятие	500-00 400-00 400-00	* Отдел искусств и культурно-просветительских проектов"
46	Проект "Литературный театр в Пушкинке": -1 посетитель (с 14 лет) -1 посетитель (до 14 лет) Примечание: 1. Количество посетителей спектакля - от 50 до 200 чел. включительно 2. Сеанс - 60 мин. 3. Возрастная категория : +12	1 посетитель 1 посетитель	350-00 250-00	* Отдел искусств и культурно-просветительских проектов"
47	Подготовка и проведение мастер-класса «Рукописная мастерская» Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 10 до 20 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 60-120 мин.	1 посетитель	300-00	* Отдел "Центр книжных памятников"

48	<p>Мастер-класс «Миниатюрная книга своими руками»</p> <p>Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 5 до 20 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 60-80 мин. 3. Возрастная категория : +6</p>	1 посетитель	300-00	* Отдел "Центр книжных памятников"
49	<p>Интерактивная лекция "В мире книжных редкостей"</p> <p>Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса: от 5 чел. до 15 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 90 мин. 3. Возрастная категория : +12</p>	1 посетитель	200-00	* Отдел "Центр книжных памятников"
50	<p>Мастер-класс "Историческая каллиграфия"</p> <p>Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - до 15 чел. 2. Сеанс мастер-класса - 90 мин. 3. Возрастная категория : +12</p>	1 посетитель	700-00	* Отдел "Центр краеведческой информации"
51	<p>Мастер-класс "Изготовление береговой куклы"</p> <p>Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 5 до 12 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 90 мин. 3. Возрастная категория : +12</p>	1 посетитель/1 занятие	600-00	* Отдел "Центр краеведческой информации"
52	<p>Мастер-класс «Изготовление изделий из кожи: от кошелька до книжного переплета»</p> <p>Примечание: 1. Количество посетителей мастер-класса - от 5 до 12 чел. включительно 2. Сеанс мастер-класса - 90 мин. 3. Возрастная категория : +13</p>	1 посетитель/1 занятие	850-00	* Отдел "Центр краеведческой информации"
53	Подготовка и проведение мастер-класса «Блокнот своими руками»	1 посетитель	300-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
54	Подготовка и проведение мастер-класса «Ремесло переплетчика»	1 посетитель	600-00	* Отдел хранения библиотечных фондов
55	Подготовка и проведение мастер-класса «Книжная мастерская Анатолия Коненко	1 посетитель	600-00	* Отдел "Центр краеведческой информации"
56	Мастер-класс от Арт-студии «Своё ВидеНие»	1 посетитель	400-00	* Отдел - исполнитель
57	Интеллектуальная игра «ОмскКультКвиз»	1 посетитель	200-00	* Отдел - исполнитель
58	Разработка, организация и проведение совместных культурных и научных просветительских мероприятий в рамках партнерских и грантовых проектов	1 услуга	Договорная	* Отдел - исполнитель
59	<p>Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки:</p> <p>* рекреация конференц-зала 1 час 600-00</p> <p>* помещение библиотеки № 141/7 1 час 1000-00</p> <p>* помещение библиотеки № 154 1 час 1000-00</p> <p>* помещение выставочного павильона отдела "Центр книжных памятников"(каб.№304) 1 час 1000-00</p> <p>* Музей миниатюрной книги отдела "Центр краеведческой информации" (каб.№ 121) 1 час 1000-00</p> <p>* читальный зал отдела "Центр краеведческой информации" (каб.№ 229) 1 час 1000-00</p> <p>* Пушкинский зал отдела искусства и культурно-просветительских проектов (каб.№ 324) 1 час 800-00</p> <p>* аудитория "Сектор литературы на иностранных языках" отдела "Универсальный читальный зал" (каб.№ 301) 1 час 800-00</p> <p>* зал отдела "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания" (каб.№ 204а) 1 час 800-00</p> <p>* зал для заседаний отдела "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" (каб.№ 202а) 1 час</p> <p>* электронный читальный зал отдела "Омский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и НЭБ" (каб.№ 202) 1 час 1500-00</p> <p>* аудитория "Сектор литературы по искусству" отдела искусства и культурно-просветительских проектов (каб.№ 327) 1 час 800-00</p> <p>* аудитория "Сектор литературы по искусству" отдела искусства и культурно-просветительских проектов (каб.№ ШБВ) 1 час 600-00</p> <p>* конференц-зал 1 час 3000-00 2 часа 5500-00 3 часа 7800-00 4 часа и более по 2500-00 в час</p>	<p>1 час 600-00</p> <p>1 час 1000-00</p> <p>1 час 1000-00</p> <p>1 час 1000-00</p> <p>1 час 1000-00</p> <p>1 час 800-00</p> <p>1 час 800-00</p> <p>1 час 800-00</p> <p>1 час 1500-00</p> <p>1 час 800-00</p> <p>1 час 600-00</p> <p>1 час 3000-00 2 часа 5500-00 3 часа 7800-00 4 часа и более по 2500-00 в час</p>	<p>1000-00</p> <p>600-00</p> <p>1000-00</p> <p>1000-00</p> <p>1000-00</p> <p>1000-00</p> <p>800-00</p> <p>800-00</p> <p>800-00</p> <p>1300-00</p> <p>1300-00</p> <p>1500-00</p> <p>800-00</p> <p>600-00</p> <p>3000-00</p> <p>5500-00</p> <p>7800-00</p> <p>по 2500-00 в час</p>	* Отдел - исполнитель
			<p>Рабочие дни: 1300-00</p> <p>Выходные дни: 1300-00</p> <p>Рабочие дни: 1300-00</p> <p>Выходные дни: 1500-00</p> <p>800-00</p> <p>600-00</p> <p>Рабочие дни: 3000-00</p> <p>5500-00</p> <p>7800-00</p> <p>по 2500-00 в час</p> <p>Выходные дни</p>	

		1 час 2 часа 3 часа 4 часа и более	3200-00 5700-00 8100-00 по 2700-00 в час	
60	Организация и проведение совместных мероприятий культурно просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки с использованием оборудования библиотеки: *усилительно-коммутационное устройство *музыкальный центр "Караоке" *экран *мультимедийный проектор *синтезатор *цифровое электронное фортепиано *Wi-Fi роутер *акустическая система (сценический монитор (1 колонка))	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час	345-00 345-00 230-00 690-00 575-00 690-00 115-00 115-00	* Отдел - исполнитель
61	Услуга по предоставлению доступа в помещения библиотеки при проведении совместных мероприятий (за 2 часа и ранее до начала мероприятия)	1 час	2000-00	* Отдел - исполнитель
62	Предоставление услуг по звуковому сопровождению совместных мероприятий звуковым оборудованием в комплекте (микшерный пульт с усилителем, акустическая система (2шт.))	1 час	400-00	* Отдел - исполнитель
63	Предоставление услуг специалиста по видеооборудованию	1 час	300-00	* Отдел - исполнитель
64	Предоставление услуг по фото и видео сопровождению совместных мероприятий	1 час	1 000-00	* Отдел - исполнитель
65	Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки (с проведением фотосессии)	1 час	1800-00	* Отдел - исполнитель
VIII. Восстановление расходов				
66	Компенсация затрат по изготовлению и оформлению бланка заказа по МБА	1 бланк	25-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
	* компенсация затрат по доставке и оплате услуг библиотеки фондодержателя.	1 заказ	тариф почты и библиотеки фондодержателя	
67	Компенсация затрат на доставку документов из библиотек Омского региона	1 заказ	Договорная	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
68	Компенсация за нарушение сроков пользования документом за каждый день задержки издания	1 документ	25-00	* Отдел "Центр комплексного библиотечно-информационного обслуживания"
69	Компенсация за выдачу дубликата электронного читательского билета (ЭЧБ) взамен утерянного	1 дубликат ЭЧБ	100-00	* Сектор регистрации пользователей

Примечание:

1. Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 "Авторское право")
2. При условии выполнения платных услуг в срочном порядке (вне очереди) стоимость услуги увеличивается на 50%
3. Прейскурант цен по мере необходимости пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.