

Технология предоставления и виды услуг по МБА и ЭДД

Межбиблиотечный абонемент и доставка документов (МБА и ДД) – это комплекс форм библиотечного обслуживания удалённых пользователей, основанный на взаимном использовании фондов путём предоставления документов (или их фрагментов) по запросам в любой форме во временное или постоянное пользование. МБА и ЭДД – быстрый доступ к информации из любой библиотеки России.

Межбиблиотечный абонемент предусматривает выдачу произведений печати и других документов на определенный срок и основан на взаимном использовании фондов библиотек страны по определённым правилам.

Электронная доставка документов – это механизм обеспечения пользователей копиями первоисточников, заключающий в себя копирование первоисточников в электронном виде (сканирование) и передачу их по телекоммуникационным каналам и компьютерным сетям по электронным адресам, используя электронную почту (e-mail), клиент-серверы, через сеть Интернет.

Система МБА и ЭДД призвана сокращать количество отказов читателям на первичные документы, которых нет в фондах отдельных библиотек, осуществлять их доставку и способствовать более полному получению научной информации. Кроме того, при выполнении заказов МБА может использоваться подбор литературы на заданную тему – при этом запрос пользователя выполняется за счёт актуальных изданий, имеющихся в областной библиотеке.

Для поиска информации пользователи активно обращаются к Интернету, однако там можно найти далеко не всё. У межбиблиотечного абонемента есть будущее – потребность в нём сохранится ещё на долгие годы, так как многие пользователи предпочитают традиционное чтение. Процесс оцифровки весьма дорогостоящ и продолжителен во времени, а законодательство об авторском праве устанавливает серьезные ограничения в электронной доставке полнотекстовых материалов. Альтернативным путём получения информации остаётся служба МБА и ЭДД.

За последние годы изготовление и передача электронных копий по электронной почте или через Интернет распространилась довольно широко и продолжает распространяться, захватывая самые дальние уголки библиотечной сферы.

Сейчас уровень развития информационной, технической и технологической базы многих библиотек позволяет активно внедрять у себя технологию ЭДД для оперативного обеспечения своих читателей первоисточниками из удалённых книгохранилищ.

Очень часто пользователи просто не знают обо всём спектре возможностей библиотеки. А ведь библиотека может привлечь читателей, предоставив им информацию о тех библиотечных услугах, которыми они могут воспользоваться. Вот какие информационно-рекламные «ходы» могут осуществляться в библиотеках:

- Раздел, посвящённый МБА и ЭДД, в информационных папках для читателей.
- Размещение информации об услугах МБА и ЭДД на сайте библиотеки, в местных СМИ.
- Информация для читателей об услугах МБА и ЭДД на библиотечно-библиографических занятиях, при записи нового читателя, в устной беседе с читателем.
- Выступления на профессиональных мероприятиях в библиотеках региона.
- Информация для библиотекарей региона об услугах ЭДД.
- Средства печатной рекламы в библиотеке: буклеты, закладки, объявления на информационных стендах, информация об ЭДД в «Памятке для читателя».
- Объявления об услугах МБА и ЭДД во всех отделах библиотеки.

Напоминаем, что заявки МБА и ЭДД выполняются сектором МБА отдела ЦКБ ИО Омской государственной областной научной библиотеки имени А.С. Пушкина

Ауд. № 204

Тел. городской (381-2) 24-59-97

Тел. внутрибиблиотечный 2-24

E-mail: omskmba@yandex.ru

Порядок выполнения запросов абонентов МБА на документы из фондов ОГОНБ им. А.С.Пушкина

- Обслуживание библиотек-абонентов МБА осуществляется после заключения договора на библиотечно-информационное обслуживание. Основанием для получения произведений печати и других документов по МБА является заполненный бланк-заказ, подписанный лицом, ответственным за работу МБА и заверенный печатью (штампом) учреждения, организации.
- Бланк-заказ заполняется на каждое запрашиваемое произведение печати или другой материал. Бланк-заказ заполняется чётко, разборчиво, без произвольных сокращений. Для полного и точного библиографического поиска запрашиваемого издания указывается источник информации, откуда получены сведения об издании.

Абонент		№ заказа		Шифр хранения		Абонент		№ заказа		Шифр хранения	
		Дата заказа.		Инв. До				Дата заказа.		Инв. До	
Автор, заглавие книги или журнала.:						Автор, заглавие книги или журнала:					
Автор, заглавие статьи:						Автор, заглавие статьи:					
Место Изд.: Кемерово	Год:	Том №	Страницы	Место изд.: Кемерово	Год:	Том №	Страницы				
Нет в фонде:	Не выдается	Занято	Очередь	Заказчик согласен_на_	оригинал ксерокопия эл. копия						
Срок возврата:				Адрес заказчика.: 644099 г. Омск, Красный путь, 11, ОГОНБ им.А.С.Пушкина Ответственное лицо: зав. отд. ЦКБИБО Погоудай Ольга Николаевна omskmba@vandex.ru							

- Заказы от абонентов принимаются в отделе ЦКБИБО ОГОНБ имени А. С. Пушкина, а также могут поступать традиционной почтой (в конверте) или электронной почтой. Библиотеки районов Омской области могут сделать заказ по телефону.
- Абонент, получивший документы из фондов ОГОНБ по МБА, несёт ответственность за их использование, сохранность и своевременный возврат. В случае утраты или порчи документов абонент обязан заменить их идентичным экземпляром (оригиналом или копией).
- Из фондов ОГОНБ не выдаются редкие и особо ценные издания, справочные и энциклопедические издания, газеты; издания большого формата по почте не высылаются.
- Осуществляется библиографическая доработка заказов абонентов.
- Продление срока пользования литературой допускается в тех случаях, когда на литературу не поступило заявок от других библиотек или читателей. В случае необходимости ОГОНБ имеет право затребовать выданные издания до истечения установленного срока. Абонент обязан вернуть литературу по первому требованию библиотеки.
- Электронная доставка документов предусматривает выполнение заказов только в графическом формате (PDF, TIFF, JPEG). Отсканированные копии передаются заказчику по электронной почте. Это может быть один многостраничный файл или каждая страница в отдельном файле.
- Полученные из ОГОНБ электронные копии разрешается использовать только для научных и образовательных целей. Запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной (однократная распечатка электронного файла и дальнейшее его уничтожение), передавать на любой основе полученные копии другим лицам или организациям.