

Омская государственная областная научная  
библиотека имени А.С.Пушкина

Методический отдел

## **Некоторые аспекты формирования библиотечных фондов**

*методическая консультация*

Омск, 2016

Некоторые аспекты формирования библиотечного фонда: методическая консультация / Ом. гос. обл. науч. б-ка им. А. С. Пушкина; методический отдел; сост. В. Н. Саваровская, Ю. Ю. Акимова – Омск, 2016. – 27 с.

© Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина, 2016

## Введение

Текущее развитие библиотек и расширение их функций зависят от состава ресурсов и видов услуг, предоставляемых пользователям. Активное применение информационных технологий внесло существенные изменения во все сферы библиотечной деятельности. Происходит постоянное переосмысление роли библиотек в современном обществе, поиск путей наиболее эффективной реализации их функций, расширения спектра услуг, методов сбора и предоставления информационных ресурсов.

Библиотечный фонд – это фундамент библиотеки как системы, он выполняет по отношению к ней базисную функцию. Это означает, что без фонда библиотека лишается своей опоры и возможности существовать и выполнять буквально все возложенные на неё специальные функции. Благодаря фонду библиотека обретает возможность реализовать все свои социальные функции, создаёт круг пользователей библиотеки, способных активно и плодотворно им пользоваться. Содержание и форма сосредоточенных в фонде документов определяют тип и вид библиотеки в целом. Следовательно, от того насколько правильно решаются проблемы формирования библиотечных фондов, зависит участь всех остальных компонентов библиотеки как социального института и её самой как целостной системы.

Требования, выдвигаемые сегодня к муниципальным библиотекам, требуют кардинального пересмотра содержательного, качественного наполнения библиотечных фондов и изменения принятой традиционной технологии комплектования. Это:

- свободный доступ к информации, образованию, культуре для всех граждан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- ориентация на потребности личности, отсутствие цензуры и ограничений любого вида;

- приоритетное значение доступа к местным краеведческим библиотечным ресурсам;

- использование традиционных и новейших информационных технологий в формировании библиотечных фондов;

- обеспечение доступа к широкому видовому составу фондов, документов на традиционных и современных носителях информации (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, DVD, базы данных, возможность использования сетевых ресурсов, «звуковые книги», издания с

шрифтом Брайля, обеспечение доступа в глобальное информационное пространство, к сетевым ресурсам);

– отражение в фонде библиотеки сложившегося в обществе многообразия мнений, точек зрения;

– учёт при формировании фондов публичной библиотеки компактно проживающих на территории зоны обслуживания этнических групп населения.

В настоящее время муниципальные библиотеки переживают не простые времена, связанные как с субъективными, так и объективными причинами. А именно, наблюдается устойчивая тенденция к сокращению объёмов новых поступлений в фонды библиотек, отсутствуют новинки как отраслевой, так и художественной литературы, что ведёт к снижению эффективности использования библиотечного фонда, росту объема, невостребованных, устаревших изданий, увеличению числа отказов и уменьшению количества читателей.

Актуальной проблемой в работе по комплектованию библиотек является и то, что библиотеки в условиях рынка практически лишены поддержки государства и не имеют никаких гарантий для приобретения необходимой литературы. Кроме того, в отличие от столичных библиотек, региональные, в том числе библиотеки Омского региона находятся в более уязвимом положении, поскольку финансовая поддержка, книжная торговля и книгораспространение развиты значительно слабее. В связи с этой причиной возникает проблема преобладания списания документного фонда над новыми поступлениями. В библиотеках Омской области почти 1/3 часть библиотечного фонда нуждается в списании по ветхости и моральной устарелости, но, к сожалению, поступления новой литературы не настолько велики, чтобы создалось равновесие между выбывшими и поступившими документами.

В данных методических рекомендациях рассматриваются вопросы формирования ядра документного фонда библиотек, выбора современных источников и способов документоснабжения, особенности комплектования библиотек электронными ресурсами.

Надеемся, что предлагаемые материалы окажут помощь в формировании качественного документного фонда.

## 1. Формирование ядра документного фонда.

Задача формирования библиотечного фонда состоит в том, чтобы он был оптимален во всех отношениях. Оптимальной является та степень полноты, которая наиболее соответствует задачам, решаемым тем или иным фондом, и информационным потребностям ее пользователей.

По степени ценности документы, составляющие библиотечный фонд, неравнозначны. Среди них есть и более и менее актуальные, есть произведения непреходящей ценности и имеющие сиюминутную значимость. Наибольшую ценность имеют документы, образующие ядро фонда.

Ядро библиотечного фонда – это тщательно отобранные по качеству профильные документы, которые содержат фундаментальную, проверенную временем информацию, а также издания, научная и художественная ценность которых является общепризнанной. В содержательном смысле оно является моделью обязательного культурного, научного, учебного или производственного минимума знаний по профилю фонда.

Ядро документного фонда отличается высокой концентрацией профильной информации. Оно включает в себя наиболее информативные документы. В него входят, главным образом, классические труды по соответствующей отрасли знаний. В пределах профиля библиотечного фонда в ядро входят документы любого вида, возраста, любой отрасли знания, соответствующего читательского назначения. Главное – чтобы они отвечали основному критерию – повышенной, постоянной и устойчивой ценности.

В фонде ядро может занимать и незначительный, и большой объём, что не влияет на его важность. Обращается оно медленнее остальной части фонда, но на документы из него существует, как правило, ровный, стабильный, хотя и относительно невысокий спрос. Исключение составляют фонды, предназначенные для детей и молодёжи.

Несмотря на то, что ядро фонда не выделяется физически, он является приоритетным объектом усилий при формировании документного фонда и служит индикатором его качества. По этой причине его формируют с особой тщательностью, рассматривая как гордость библиотеки, своего рода её визитную карточку.

Главная проблема формирования ядра документного фонда состоит в том, чтобы определить, какие профильные документы действительно являются лучшими, поскольку требуется оценить семантическую силу каждого документа. Самостоятельно определить научную или художественную ценность того или иного источника информации специалист по комплектованию с подготовкой библиотечно-информационного профиля не

может в силу ограниченности своих знаний по различным отраслям науки, искусства или производственной деятельности. Поэтому при отборе документов для ядра документного фонда он может руководствоваться только какими-либо формальными или содержательными признаками. К первым относятся: соответствие произведения профилю фонда и политике его формирования, целевое и читательское назначение издания, общепризнанную известность автора, авторитетность издателя, полиграфическое качество издания, обеспечивающее его долговременную физическую сохранность.

В ядро фонда включают, прежде всего, справочные издания, поскольку они отражают устоявшееся знание и составляются ведущими специалистами, имеющими авторитет в своей сфере. Также к таким изданиям следует отнести учебники и учебные пособия, которые благодаря хорошей структурированности материала и последовательного его изложения при отсутствии профильного справочника могут его отчасти заменить. Учебники, как и справочники, создаются достаточно квалифицированными специалистами в области данной науки или практической деятельности. При отборе учебных изданий для ядра фонда следует обратить внимание не только на авторитетность автора, коллективного автора, издателя, но и на статусные характеристики рецензентов. Наличие грифа Министерства образования РФ свидетельствует о том, что учебное издание прошло экспертизу содержания и одобрено для использования в учебно-образовательной деятельности.

К «ядерным» изданиям относят произведения классиков науки, а также классиков художественной литературы. При решении о включении этих изданий в данную часть фонда специалистам отделов комплектования необходимо обращаться к авторитетным критическим трудам или рекомендательным библиографическим пособиям. Примером такого указателя, ориентированного на общедоступные библиотеки, служит «Книжное ядро библиотеки: пособие для библиотекарей» (науч. ред. и сост. введ. В. В. Шилов, 2000). Данный перечень составлен самыми квалифицированными библиографами нескольких десятков крупных библиотек страны в результате продолжительного и тщательного отбора. Ещё один пример: «100 книг для школьников» – перечень книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендованный Министерством образования и науки России учащимся средних школ для самостоятельного чтения. Создание перечня инициировано В. В. Путиным в 2012 году.

Важной составной частью ядра документного фонда библиотек являются периодические издания – прежде всего минимум самых важных профильных журналов, в которых публикуется наибольшая доля трудов самых цитируемых авторов. В отличие от всех других «ядерных» изданий, они содержат новую,

актуальную информацию. Однако оценить её достоверность и оригинальность могут только высококвалифицированные профессионалы в той или иной области знания. Поэтому отбор периодических изданий для ядра документного фонда определяется, в первую очередь, авторитетом самого издания (например, «Вокруг света», на котором выросло не одно поколение читателей, всегда считался интересным и популярным журналом), либо авторитетом издающего органа (например, Российская академия наук), либо составом редколлегии, объединяющей признанных учёных, писателей, критиков и др. Одним из основных критериев ценности, как мы говорили ранее, является его тесная связь с основной целевой установкой библиотеки. Поскольку главная цель для общедоступной библиотеки – это оптимальное соответствие её информационных ресурсов потребностям читательского контингента, то очевидно, что при определении ценности того или иного журнала необходимо учитывать интересы непосредственного потребителя информации.

Все другие документы принято называть оболочкой. Она содержит документы активного, но непродолжительного спроса, поэтому она более динамична, изменчива. В общедоступной библиотеке оболочка количественно намного больше ядра. Часть документов из этой части фонда со временем может оказаться в ядре, но большинство с разной периодичностью исключается из фонда. Количественная величина ядра зависит от политики проводимой библиотекой по отношению к функционированию фонда. Так, фонд редких и ценных изданий, краеведческий фонд, по существу, всем своим составом является «ядерным».

## **2. Способы и источники документоснабжения**

Сегодня, при проблеме постоянного недофинансирования деятельности библиотек, специалисты отделов комплектования, чтобы обеспечить высокое качество фонда, должны вести тщательный отбор документов, выбрать для себя оптимальную систему документоснабжения. Очень важно при этом обладать полнотой информации о том, что выпущено в свет и находится в продаже, а также о том, что планируется к изданию и где приобрести.

Эти сведения необходимы библиотеке, чтобы правильно распределить финансовые возможности и правильно определить круг приобретаемых документов, предупреждая информационные потребности своих читателей. В настоящее время на рынке предлагаются не только книги и брошюры в традиционном (бумажном) виде, но и электронные издания на компакт-дисках, содержащие тексты, аудио-, видео- материалы, мультимедийные произведения, полнотекстовые базы данных. В современных условиях комплектаторы

общедоступных библиотек используют весь комплекс современных источников и способов пополнения фондов библиотек, который сегодня весьма разнообразен. Это необходимо для того, чтобы выбрать наиболее экономичные и целесообразные способы комплектования фонда своей библиотеки.

Со временем существенно изменилась система документоснабжения библиотек:

– в структуре системы источников комплектования фондов библиотек практически не осталось государственных источников – большая их часть стала частными;

– изменились способы приобретения документов: по существу они остались прежними, но содержание этих операций и методики стали иными;

– круг источников комплектования заметно расширился;

– у библиотек появилась возможность их самостоятельного и осознанного выбора, основанного на экономической целесообразности и эффективности от сотрудничества;

– помимо бюджетного финансирования для покупки библиотеками профильной печатной продукции привлекаются финансовые средства из внебюджетных финансовых фондов;

– повысилась значимость для комплектования таких дополнительных источников как различные организации и частные лица, дарящие книги, и читатели, компенсирующие причиненный фондам ущерб;

– в библиотечно-информационной практике используются различные каналы и формы благотворительной помощи, в частности целевые программы поддержки библиотек.

Изменились и способы приобретения документов по существу они остались прежними, но содержание этих операций и методики стали иными. Способы пополнения документного фонда – это различные варианты взаимодействия с поставщиками с целью приобретения документов для фонда на тех или иных условиях.

*Покупка* – приобретение у поставщика документов с оплатой по установленной цене. Покупка относится к числу двухсторонних возмездных договоров, поэтому отношения с поставщиками регулируется законодательно. Неисполнение сторонами договора купли-продажи влечёт за собой применение соответствующих санкций (взыскание неустойки, уплата пени, замена некачественного товара или безвозмездное устранение его недостатков, возмещение убытков и др.).

Такой способ пополнения документного фонда как покупка имеет свои преимущества (отлаженность технологии купли-продажи, законодательная



защита прав потребителя, а также свобода выбора документов и поставщиков, которой обладает покупатель).

Благодаря этому, процесс приобретения документов становится управляемым. К сожалению, такой способ имеет недостаток как ограниченность финансовых средств, выделяемых, на комплектование фонда.

*Подписка* – соглашение о регулярной доставке документов в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы. Как правило, подписка используется для приобретения сериальных изданий, которые выходят в течение какого-либо времени несколькими или многими выпусками – периодические издания (газеты и журналы), продолжающиеся и многотомные издания, документы, выходящие в серии. Преимуществом подписки является гарантированность доставки каждого выпуска или тома по мере их выхода. Недостатком подписки можно назвать то, что мы приобретаем документы ещё не вышедшие в свет, и поэтому невозможно оценить их содержание.

*Репродуцирование документов* – создание копий документов, приобретение которых в оригинале не предоставляется возможным. В связи с развитием и внедрением новых информационных технологий данный способ пополнения фонда используется широко (оцифровка, микрофильмирование, ксерокопирование).

Главный фактор, ограничивающий использование данного способа, это правовая защита авторских прав от несанкционированного создания полной копии документов без согласия авторов.

*Дары* – безвозмездная передача документов учреждениями и частными лицами в библиотечный фонд в качестве добровольных пожертвований. В последнее время процент изданий, поступающих в дар, значительно вырос. Основное преимущество данного способа пополнения фондов – бесплатность, поступление редких, ценных, уникальных изданий. Этот способ решает проблемы восполнения лакун. Однако дарственные поступления бессистемны, случайны, зачастую через них в фонды попадают непрофильные, дублетные экземпляры, которые засоряют фонд.

Вся работа с дарами должна быть регламентирована в «Положении о работе с пожертвованиями (дарами) в библиотечный фонд». В этом документе необходимо отразить следующее: нормативно-правовую базу работы библиотеки с дарами; политику принятия даров и критерии их отбора; регламент работы с дарителями; указание должностных лиц, ответственных за работу с дарами; особенности их учёта, обработки и хранения.

*Получение документов от пользователей взамен утерянных или повреждённых в процессе использования* – это возмещение ущерба

нанесенному документному фонду из-за халатности и недобросовестности пользователя, путём замены на документ равноценный утерянному по стоимости или значимости. Как способ комплектования замена утерянного документа не является предпочтительной, поскольку пользователь не имеет возможности заменить утраченный документ идентичным, тем самым восполнить образовавшуюся лакуну.

*Обмен* – передача документов по соглашению в постоянное пользование из одних библиотек, информационных центров или различных организаций в другие. Возможны следующие виды обмена:

- обмен собственными изданиями и информационными продуктами (сборниками, периодическими изданиями, базами данных и др.);
- передача малоиспользуемых, непрофильных, излишне дублетных документов путем прямого обмена или через обменные фонды;
- обмен комплектами национальной издательской продукции (международный книгообмен).

Плюс обмена как способа пополнения фонда состоит в том, что он позволяет экономить финансовые средства, организуя взаимозачёты через натуральный эквивалент, в качестве которого выступают документы, имеющиеся в достаточном количестве.

*Обязательный бесплатный экземпляр муниципального образования* – это экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории города, района, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в количестве 2-х экземпляров в центральные городские или районные, а также областные библиотеки. Цель обязательного экземпляра муниципального образования – формирование комплекта местных документов и краеведческих фондов как документированной социальной памяти поселения и использование их в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании местных сообществ.

К преимуществам относятся полнота и гарантированность поступления в фонд профильного потока документов. Однако получение обязательного экземпляра налагает на фондодержателя особую ответственность по его содержанию и использованию, не позволяющую ему распоряжаться данным фондом по своему усмотрению.

В результате широкого распространения принципиально новых технологий документирования и распространения информации библиотеки осваивают новые способы пополнения своих фондов: электронные покупки, подписку и копирование, получение обязательного экземпляра интернет-документов, электронный документообмен, но используют их не вместо, а

параллельно с традиционными, выбирая из существующего арсенала способов снабжения наиболее целесообразные и предпочтительные с точки зрения решаемых ими задач и выполняемых функций.

Все перечисленные способы пополнения документного фонда приемлемы для муниципальных библиотек. Разумное сочетание всех перечисленных способов пополнения фондов даёт возможность комплектовать качественный библиотечный фонд на основе рационального использования финансовых ресурсов.

В процессе комплектования важной проблемой становится выбор источников пополнения фондов. Выявление источников комплектования – самая сложная и важная часть работы. Источники пополнения документного фонда – это учреждения, организации и частные лица, от которых в документный фонд поступают новые документы, то есть поставщики документов.

На документном рынке работает множество разнообразных организаций, предлагающих свои услуги по продаже документов разных видов, что затрудняет оптимальный выбор поставщиков.

При выборе поставщиков следует учитывать следующие параметры:

- наличие профильных документов (соответствие ассортимента, предлагаемого поставщиком профилю библиотеки);
- полнота и оперативность (насколько быстро вливаются новинки продукции в ассортимент поставщика);
- качество предлагаемых документов (поставщик, формируя свой ассортимент, ведёт отбор документов с точки зрения всех необходимых элементов, надежности использования и относительной долговечности, удобочитаемости. Аудиовизуальные и электронные документы должны быть лицензионными;
- надёжность поставщика;
- комфортность обслуживания.

Система источников документоснабжения представлена на Рис. 1.



*Рис. 1 Источники документоснабжения*

Нередко ошибкой муниципальных библиотек является то, что они используют один или два источника комплектования. В качестве примера можно привести использование библиотеками Омского региона для комплектования одной торговой компании ООО «Форсаж», где преобладает художественная литература, а отраслевая литература почти не представлена. Это привело к тому, что за 2015 год фонд некоторых библиотек пополнились художественной литературой на 76,3%. Чтобы избежать перевеса в сторону художественной литературы, необходимо обращаться к нескольким источникам.

При выборе торговых организаций следует иметь в виду ценовой уровень поставщика. Выделяемые средства комплектаторы стремятся израсходовать по возможности более экономно, внимательно изучая возможности льготного, а то и бесплатного получения документов, системы скидок и другие выгодные им факторы. После того, как специалист определился с финансовыми возможностями, необходимо составить представление о документном ресурсе, из которого можно приобретать документы для фондов данной библиотеки. Этот анализ начинается с анализа внешнего документного потока по библиографическим пособиям. На библиографических пособиях различного

целевого назначения выстраиваются все виды комплектования. Особенно важны перспективные и текущие пособия, преимущественно информационного и рекламного характера. Они извещают о документах, находящихся в обращении и планирующихся к выходу в свет.

*Тематические планы издательства* – это перспективные аннотированные библиографические указатели изданий, намеченных к выпуску в предстоящем году, полугодии, квартале. При большом объеме планы издаются в виде книг. В иных случаях – в рекламных буклетах и профильных журналах. Так издательство «Либерея-Бибинформ» широко информирует о предстоящих изданиях литературы по библиотечному делу в журнале «Библиотека, «Пашков дом» – в журнале «Библиотековедение».

К тематическому плану прилагается вкладыш с бланком заказа на каждое из перечисленных изданий, в котором комплектатору остаётся лишь вписать количество необходимых экземпляров и сведения о своей организации (наименование, адрес, контактные телефоны, банковские реквизиты и т. п.). Однако здесь отсутствует ценовая информация, поскольку устанавливаются договорные цены для различных книготорговых организаций.

К библиографическим пособиям относятся также *издательские и книготорговые каталоги*. Например, каталог «Книги России» Роспечати дважды в год приводит сведения о книжных подписных изданиях.

Объединённый каталог «Пресса России» – один из трёх федеральных подписных каталогов, по которому принимается подписка на периодические издания во всех почтовых отделениях ФГУП «Почта России» и в других организациях, осуществляющих приём подписки по всей территории РФ и в ряде стран СНГ. Соучредителями каталога являются 11 общероссийских подписных агентств и газетно-журнальных издательств.

В мире наиболее распространённым и авторитетным пособием является библиографическое издание «Books in print», где приведены названия (описания) имеющихся в наличии книг. База данных включает информацию о 300 000 изданиях. В проекте участвует более 3000 издательств.

Удобно вести отбор по сводным издательским тематическим планам. В нашей стране эту работу ведёт Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Сводные тематические планы являются составной частью Российской системы каталогизации перед публикацией. Всего в системе сводного тематического планирования участвуют около 150 издательств. каждые полгода предоставляются около 5000 книг.

Оперативным источником сведений о текущем документном потоке стали газеты. Еженедельная газета «Книжное обозрение» (издающаяся с 1966 года) –

общероссийская еженедельная газета, регулярно публикует списки книг, предлагаемых книоторговыми организациями к реализации, рекламные объявления об услугах по изданию, распространению и доставке книг, а также рейтинговые списки бестселлеров. Рекламные материалы о книжных новинках содержат элементы аннотаций и изображения обложек книг. В каждом номере помещается около десятка рецензий на книги.

Еженедельная газета «Книготорговый бюллетень» помимо информации о подготовке и выпуске различных изданий, размещает на своих полосах и проблемные статьи по книжному бизнесу.

Журнал «Пульс. Новые книги для библиотек» даёт возможность библиотекарям, книготорговцам, читателям, книголюбам ознакомиться с новинками деловой и учебной литературы, выпущенной ведущими издательствами.

Важное место занимают источники информации *рекомендательного характера*, дающие текущему потоку документов оценочную характеристику. Всё большую популярность завоёвывают справочные информационные ресурсы, которые доступны через Интернет. Особую роль среди них составляют издательские сайты. Они оперативно предоставляют сведения о новых или давно положительно зарекомендовавших себя журналах.

Многие российские издательства и книготорговые фирмы имеют в Интернет свои страницы. Использование этих ресурсов позволяет комплектатору получить самую оперативную информацию, необходимую для текущего комплектования и быстро оформить заказ. Заказ можно получить по системе «Книга-почтой». В настоящее время отрабатывается система электронного заказа и электронных расчётов, внедрение которых упростит и ускорит технологию комплектования через Интернет.

Комплектование.RU - проект Национального информационно-библиотечного центра «ЛИБНЕТ». Основная задача, которого создание единой точки комплектования для библиотек с возможностями получения дополнительных услуг, необходимых для качественного информационного обслуживания читателей, эффективным способом продвижения издательской продукции на развивающийся библиотечный рынок.

Широкое распространение на рынке получили прайс-листы (ценники, прейскуранты) – справочные издания, которые содержат упорядоченный перечень товаров с указанием цен. Обязательными элементами прайс-листа являются сведения об оптовых и розничных ценах, скидках, а также о количестве документов в стандартной упаковке. Преимущество – в оперативности информации о наличии и цене документа. Поставщики заинтересованы в распространении подобной информации. Например,

Издательский Дом «Питер» распространяет прайс-листы способом рассылки на эл. адреса крупных, областных библиотек не реже 1 раза в месяц. Недостаток – ограниченность сведений о документах, затрудняющая отбор при заочном комплектовании.

Бурное развитие выпуска в свет полнотекстовых электронных изданий вызывает потребность в источнике информации об электронных изданиях. Во многих странах сложилась система пособий, облегчающих комплектование библиотечных фондов CD-изданиями. Набрав в специальной компьютерной программе адрес: [www.books.ru](http://www.books.ru) сотрудник отдела комплектования библиотеки попадает на сайт «Все книги России», являющийся одним из старейших интернет-магазинов в стране. Как для крупного клиента, для библиотек существует отдельный прайс-лист, в котором можно ознакомиться с льготными ценами.

ФГУП НТЦ «Информрегистр» выпускает в печатном виде и на своем сайте справочник «Российские электронные издания». По состоянию на декабрь 2016 года в каталоге содержится более 46500 электронных изданий, разные по целевому назначению и тематике.

### 3. Комплектование библиотек электронными документами

Электронные ресурсы (ЭР) представляют собой важную составляющую библиотечной деятельности по комплектованию фондов. Они могут быть доступны как через удалённый доступ через Интернет, так и локально. Это влечёт за собой целый ряд проблем, с которыми специалистам не приходилось сталкиваться в процессе выбора и приобретения традиционных материалов. Библиотеки вынуждены разрабатывать чёткие правила и технологии для отбора таких ресурсов и управления ими.

Прежде всего, необходимо различать документы офлайновые и онлайнные. Если электронный документ имеет только вещественную природу, т. е. информация фиксируется на автономном (локальном) носителе – синтетической плёнке, гибком или жёстком полимерном диске (компакт-диск, CD-ROM, DVD, жёсткие магнитные диски винчестера компьютера, принадлежащего данной библиотеке и т.п.), такой электронный документ называют офлайновым.

Отличительная особенность оффлайнового документа – наглядность, осязаемость его физического носителя. С оффлайновым документом можно осуществлять различные физические операции: размещать на нём библиотечные реквизиты, передислоцировать с одного места расположения на другое, хранить, регистрировать как учётную единицу и т.д.

Онлайновые (сетевые) документы только тогда являются элементами данного фонда, когда они расположены на библиотечном сайте или портале, когда библиотека несёт за них правовую ответственность.

Среди дополнительных критериев при формировании фонда электронными ресурсами необходимо выделить следующие: функциональность и надёжность; технические возможности; поддержка производителя; поставка ресурса; лицензирование.

При решении вопроса, в каком формате целесообразнее комплектовать документ (в печатном или электронном виде), рекомендуется принимать во внимание следующее:

- актуальность – ЭР, имеющие печатные эквиваленты не должны отставать от своих собратьев в печатной форме;
- соотношение цена-качество – ЭР должен предоставлять достаточную добавленную стоимость по сравнению с печатным эквивалентом в других форматах (например, повышенная функциональность, большая доступность);
- точность и полнота – ЭР должен иметь то же или более широкое содержание по сравнению с печатным эквивалентом;
- дублирование может рассматриваться, если электронная публикация не архивируется, а библиотека заинтересована в её сохранении; если стоимость дублирования минимальна и различные форматы лучше всего удовлетворяют потребности пользователей с точки зрения доступа и удобства.

Кроме того, надо определить для себя цикличность и сроки пересмотра набора ЭР, устаревание, надёжность платформы и т. д.

При комплектовании электронными документами обостряется проблема соблюдения авторских прав. Библиотека становится собственником на основании договора с прежним собственником. В договоре фиксируют переход права на электронный документ к новому собственнику, оговариваются обязанности нового собственника документа.

Заключение лицензионных соглашений в обычной практике библиотек ранее не применялось, так как традиционные издания этого не требовали. При распространении электронных публикаций владельцы авторских прав стремятся ограничить дальнейшее использование этих материалов библиотеками и частными лицами, а именно: копирование текста, передачу документов третьим лицам, предоставление доступа читателям других библиотек и т.д. Лицензия является важным моментом в процессе организации доступа к ресурсу, так как определяет условия использования ресурса.

К наиболее важным для библиотек условиям можно отнести:



- доступ к ресурсу, например, с паролем или через IP-адрес, а также по количеству одновременных пользователей;
- копирование текста (ксерокопирование и электронное);
- возможность отправлять копии документов по МБА;
- срок действия контракта;
- надёжность ресурса (бесперебойный доступ);
- сохранение права на использование ресурса в случае прекращения подписки (например, издания журнала до окончания подписки на полнотекстовую базу данных журналов);
- техническую и консультативную помощь.

Новый вид деятельности современной библиотеки – создание собственных электронных информационных ресурсов на основе традиционного библиотечного фонда. Создание электронных коллекций требует серьёзного предварительного изучения как качественного и физического состояния собственного библиотечного фонда, так и соответствующей работы, которая ведётся в других библиотеках, и, конечно, запросов читателей.

Такого рода деятельность требует введения в штат библиотеки особых специалистов: по сканированию документов, обработке электронных текстов и графических образов, по формированию структуры и контента электронных коллекций, а также специалистов, обеспечивающих правовую сторону работ, связанную с заключением лицензионных соглашений с правообладателями и уточнением правомочности копирования изданий за старые годы.

Таким образом, создание электронных коллекций на основе библиотечного фонда – это новое направление деятельности библиотек, которое обеспечивает формирование ресурсов, предоставляющих научную информацию на новом качественном уровне и гарантирующих улучшение информационного обслуживания и сохранность раритетных изданий.

Подводя итог, можно сказать, что комплектование электронными ресурсами является неотъемлемой частью комплектования библиотечного фонда и направлено на оперативное и наиболее полное удовлетворение читательских запросов.

## Список использованной литературы

1. О библиотечном деле: Федерал. закон от 29.12. 1994 г. №78 – ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-прав. система. – Режим доступа: - <http://base.consultant.ru>. – 18.08.2016.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федерал. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-прав. система. – Режим доступа: - <http://base.consultant.ru>. – 18.08.2016.
3. Об обязательном экземпляре документов: Федерал. закон от 29.12.1994 №77-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // КонсультантПлюс: справ.-прав. система. – Режим доступа: - <http://base.consultant.ru> – 18.08.2016.
4. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон Об обязательном экземпляре документов: Федерал. закон от 03.07.2016 №278-ФЗ//КонсультантПлюс: справ.-прав. система. – Режим доступа: - <http://base.consultant.ru>. – 18.08.2016.
5. ГОСТ Р 7.0.20-2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.
6. Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2010. –400 с.
7. Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практ. пособие / О. Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2012. - 142 с.
8. Морева О. Н. Организация библиотечного фонда/ О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2012. - 127 с.
9. Организация работы с обменными фондами библиотек : (методическое пособие) / ФГУ "Рос. науч.-техн. пром. б-ка"; [ред.-сост. Г. Б. Ткаченко]. – М.: РНТПБ, 2009. - 19 с.
10. Петрусенко Т. В. Обменно-резервные фонды библиотек как национальный информационный ресурс. Новый взгляд на забытую проблему// Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 7. – С. 39-46.
11. Проблемы комплектования: стратегия преодоления, переход к эффективному управлению ресурсами: материалы Всероссийской научно-практической конференции 1-5 октября 2012 г. / Российская национальная библиотека, Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И. С. Никитина; Сост. Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер; отв. ред. Я. А. Михневич. - Воронеж, 2012.— 152 с.

12. Соляник А. А. Документоснабжение библиотечных фондов: учеб.-метод. пособие. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 128 с.
13. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда/ Ю.Н. Столяров. – СПб.: Профессия, 2015. – 507 с.

**Рекомендательный перечень и краткая характеристика организаций, издательств, книжных магазинов, электронных библиотечных систем в помощь специалистам-комплектовщикам.**

**Книготорговые организации**

*Магазины сети «Читай-город», Омск*

Магазины сети «Читай-город» – сеть современных универсальных книжных магазинов, успешно работающих в разных регионах Российской Федерации. Они входят в одно из самых крупных книготорговых объединений нашей страны – Объединенную розничную сеть «Новый книжный – Буквоед». В магазинах «Читай - город» можно купить учебную, деловую, художественную литературу.

**Почтовый адрес:**

644020, г. Омск, Проспект Карла Маркса, д. 75

Тел.: 8 (800) 444-8-444; (3812) 33-11-70

E-mail: [chitaygorod@gmail.com](mailto:chitaygorod@gmail.com)

<http://www.chitai-gorod.ru>

Режим работы: Пн.-вс.. 9.00 – 21.00 без выходных

**Почтовый адрес:**

644052, Омск, ул. 24 Северная, д. 171

Тел.: (3812) 62-60-62

E-mail: [delit@omskbook.ru](mailto:delit@omskbook.ru)

<http://omskbook.ru/>

Режим работы: Пн.-Вс. 10:00 - 20:00

*Книготорговая сеть «Центр – Книга», Омск*

Книготорговая сеть «Центр-Книга» в Омске – это развивающийся региональный холдинг, в состав которого входят 7 книжных магазинов Омска, оптовый склад открыток и бибколлектор, комплектующий библиотеки высших и средних заведений Омска. Количество книжных магазинов книготорговой сети "Центр-Книга" постоянно увеличивается. Книжные магазины книготорговой сети "Центр-Книга" предлагают посетителям широкий ассортимент книг всех направлений, включая художественную, специальную,

обучающая литература, книги для детей, учебники для школ и вузов; CD и DVD диски с музыкой, фильмами и играми; канцелярские товары, игрушки, наборы для детского творчества, сувениры, журналы, постеры, атрибутику.

На сайте сети книжных магазинов "Центр-Книга" г. Омска можно увидеть книжные новинки, появившиеся в книжных магазинах "Центр-Книга", рейтинг продаж художественной и нехудожественной литературы, новинки аудио-, видеопродукции и компьютерных игр.

**Почтовый адрес:**

644052, г. Омск, ул. 24 Северная, 171

Тел.: 8 (3812) 62-60-62

E-mail: <http://www.omskbook.ru>

Режим работы: Пн.-Пт. 10.00-20.00; без выходных

*МУП «Омский книготорговый дом», Омск*

МУП «Омский книготорговый дом» – одно из старейших предприятий города Омска. Основной вид деятельности: розничная торговля книгами. Организация также осуществляет деятельность по следующим направлениям: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, оптовая торговля книгами. В ассортименте книги любой тематики, в том числе художественная, научно-познавательная, развивающая, энциклопедическая и справочная.

**Почтовый адрес:**

644033 г. Омск; ул. Красный Путь, 80

Тел./ф.: (3812) 25-04-14; 24-64-56; 8-950-783-42-75 Мария Викторовна.

[omsk-gid.ru>firma/magazin-knig.html](http://omsk-gid.ru/firma/magazin-knig.html)

*Книжный магазин «Знайка», Омск*

Книжный магазин предлагает широкий ассортимент учебно-методической литературы различных издательств, учебники, программно-методические издания, дидактические материалы, художественную и детскую литературу.

**Почтовый адрес:**

г. Омск, ул. К. Маркса, 17

тел. 35-46-68

e-mail: [sferaomsk2008@mail.ru](mailto:sferaomsk2008@mail.ru)

## Интернет-магазины

### *Интернет-магазин Ozon.ru*

Интернет-магазин заслуженно считается самым большим российским онлайн-мегамаркетом, в его ассортименте более 3 500 000 наименований товаров. Огромный выбор, быстрый поиск, оптимальный алгоритм оформления заказа и высокий уровень обслуживания — уникальные преимущества интернет-магазина. Интернет-магазин поддерживает 17 способов оплаты и способов доставки заказов, которые позволяют покупателям в зависимости от места проживания подобрать оптимальное сочетание.

Ассортимент онлайн-мегамаркета разделён на большие разделы, товары в которых собраны в постоянно обновляемые каталоги. Чтобы найти необходимый товар, можно воспользоваться и системой поиска, которая позволяет осуществлять эффективный и быстрый поиск по самому широкому спектру параметров, которые в обычных магазинах недоступны. Доставка товара: можно самостоятельно получить заказ в удобное время в одном из салонов. Данный способ доставки сейчас доступен более чем в 350 городах России. Доставка заказа до торговых точек, в зависимости от географического расположения Вашего города, длится от 2 до 26 дней с момента поступления электронного письма о передаче заказа в службу доставки. Также доступны следующие способы доставки заказа: курьерская доставка, экспресс-доставка, почтовая доставка по всей России.

Способы оплаты: наличный расчёт, безналичный расчёт для юридических лиц, оплата банковской картой, электронными деньгами, мобильный платёж, наложенный платёж, банковский перевод, почтовый перевод, оплата с пользовательского счета Ozon.ru.

#### **Почтовый адрес:**

644088 г. Омск; ул. Химиков, 101, 63/1, 207 офис; 2 этаж

Тел.: (3812) 27-43-25;

[www.ozon.ru](http://www.ozon.ru)

### *Книжный Интернет-магазин «Лабиринт»*

Книжный Интернет-магазин «Лабиринт» - организован в рамках крупнейшего книготоргового и издательского холдинга "Лабиринт". Онлайн "Лабиринт" входит в первую тройку самых больших книжных магазинов России. В Интернет-магазине 150 000 товаров от 1000 производителей. В Интернет-магазине представлены книги любых жанров: художественная,

деловая, учебная, детская, подарочная литература по выгодным ценам. Оплата наличными курьеру, пластиковыми картами, наложенным платежом, безналичный способ, банковским переводом, электронные деньги, через платёжные терминалы. Покупая книги интернет-магазине, можно выбрать разнообразные варианты доставки: например, заказать книги почтой, курьером или забрать их в одном из многих пунктов самовывоза.

**Почтовый адрес:**

644043 г. Омск; ул. Красный Путь, 101, офис 204, 2 этаж

Тел.: (3812) 38-63-36; 8-800-555-08-63;

[www.labyrinth.ru](http://www.labyrinth.ru), <http://www.labyrinth.ru/pubhouse/169/>

e-mail: [rubin.i@mail.ru](mailto:rubin.i@mail.ru)

*Интернет-магазин Московский Дом книги*

«Московский дом книги» – это крупная сеть книжных магазинов в России, а также интернет-магазин, в котором представляется большое количество разнообразной литературы. В настоящий момент «Московский дом книги» объединяет 33 универсальных и 6 специализированных магазинов. Ассортимент разнообразен.

С большой периодичностью «Московский дом книги» проводит различные мероприятия, например, благотворительные акции, фестивали детской книги, а также книжные эстафеты и презентации книг.

**Почтовый адрес:**

644043 г. Москва; ул. Новый Арбат, 8

Тел.: (495) 789-35-91;

<http://www.mdk-arbat.ru>

**Режим работы:** Пн. – Пт. 09.00-23.00; Сб.-Вс. 10.00-23.00

**Библиотечные коллекторы**

*ОАО "Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ", Москва*

Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" более 10 лет комплектует библиотеки книгами, периодикой, мультимедиа, бибтехникой. Комплектование библиотек осуществляется медицинской, учебной, детской, научно-технической литературой. Издает отраслевые и профессиональные издания, каталоги, словари и справочники. С 2013 года предлагается подписка на электронные полнотекстовые коллекции в "Национальном цифровом ресурсе "РУКОНТ"

На сайте центрального коллектора для библиотек выставлен "Электронный каталог новинок ЦКБ "БИБКОМ". В него включены только

книги, пополнившие ассортимент в течение последних двух недель. Сводный каталог новинок большинства российских издательств также включает малотиражную литературу.

Программа "Электронный каталог новинок" позволяет:

- *Просмотреть новинки;*
- *Отобразить интересующие Вас издания;*
- *Оформить на них заказ и отправить его в БИБКОМ*

Для того чтобы регулярно получать выпуски электронного каталога по E-mail необходимо отправить заявку на рассылку на адрес [etradebooks@ckbib.ru](mailto:etradebooks@ckbib.ru).

Форма заявки свободная, но обязательно нужно указать адрес электронной почты. Прежде чем подписаться на рассылку, просьба – проконсультироваться с системным администратором на возможность Вашей почтовой системы получать письма размером 2-3 мегабайта.

**Почтовый адрес:**

115193, г. Москва, ул. Петра Романова, д. 12

Тел.: 8 (495) 995-95-77, 995-95-78

Тел/факс: 8 (495) 600-94-40

[www.ckbib.ru](http://www.ckbib.ru)

E-mail: [ckbib@ckbib.ru](mailto:ckbib@ckbib.ru)

*Межрегиональный библиотечный коллектор «ГРАНД-ФАИР», Москва*

Издательская группа «ГРАНД-ФАИР» на протяжении многих лет активно сотрудничает с библиотеками. В 1996 году в структуре компании появился специализированный Отдел комплектования библиотек. За тринадцать лет накоплен значительный опыт в комплектовании фондов библиотек различных типов и ведомственной принадлежности. В 2005 году на базе данного отдела открылся **Межрегиональный библиотечный коллектор**. На сегодняшний день в его ассортименте представлено около 30 000 наименований книг, выпущенных в свет 1000 издательств России и стран СНГ.

Весь книжный фонд МБК формируется на основе изучения спроса библиотек путем анализа запросов текущего комплектования, с учётом особенностей фондов библиотек-клиентов, наличия специализированных отделов, запросов читателей библиотек-клиентов, картотек на отсутствующую литературу. Немаловажным обстоятельством является тот факт, что МБК работает с предварительными заказами по сигнальным экземплярам, каталогам и тематическим планам издательств, отслеживает продолжающуюся и



сериальную литературу. Данный комплекс мер обеспечивает адекватность его фонда реальным потребностям библиотек.

Оплата осуществляется по согласованию с библиотекой. Доставка транспортной компанией (с разгрузкой груза) бесплатно для регионов России.

**Почтовый адрес:**

109428, Москва, Зарайская, д. 47 кор.2

Тел.: 8 (495) 721-38-56

[www.office@grand-fair.ru](mailto:www.office@grand-fair.ru)

Режим работы: 10:00-18:00; выходной – суббота, воскресенье.

## **Издательства**

### *Издательский Дом "ИНФРА-М", Москва*

В издательскую группу «ИНФРА-М» входят такие партнерские издательства как: «Норма», «ИД Форум», «Форум», «Риор», «Энциклопедия», «Вузовский учебник», «Альфа-М», «Магистр», «Весь мир», «Курс». Издательство работает по тематическим направлениям – это экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет, менеджмент, маркетинг, финансы, естественные науки и специализируется на выпуске учебной литературы для высших учебных заведений.

**Почтовый адрес:**

127282 г. Москва, ул. Полярная, 31-в, стр.1

Тел.: 8 (495) 380-05-40, 8 (495) 380-05-42; 8 (495) 363-92-12; 8(495) 380-05-43; 8(495) 363-42-60;

Факс: (495) 363-92-12

E-mail: [books@infra-m.ru](mailto:books@infra-m.ru)

[www.infra-m.ru](http://www.infra-m.ru)

### *Издательство АСТ, Москва*

Издательство АСТ – одно из крупнейших издательств, занимающее лидирующие позиции на российском книжном рынке, основанное в 1990 году. АСТ издает книги практически всех жанров для самой широкой аудитории. Это интеллектуальная и развлекательная литература, русская и зарубежная классика, учебники и учебные пособия, прикладные книги. Издательство выпускает более 40 млн. экземпляров книг в год и объединяет сильнейшую в стране редакционную команду.

В структуру издательства АСТ входят три основных редакционных Департамента. В состав каждого Департамента входит несколько редакций-импринтов (брендов). Каждый импринт выпускает книги для своего сегмента читателя:

- Художественная литература: «Neoclassic», «Corpus», «Жанры», «Астрель СПб», «Редакция Елены Шубиной», «Mainstream», «ИД Ленинград»;
- Прикладная литература: «Времена», «Кладезь», «Прайм Евро знак», «Lingua»;
- Детская литература: «Малыш», «Астрель», «Планета знаний», «Аванта»;

В 2005 году в издательскую группу «АСТ» вошло ООО «Аудиокнига», основное направление деятельности которого – издание аудиоверсий произведений различных жанров российских и зарубежных авторов в прочтении популярных актёров театра и кино.

Издательство осуществляет бесплатную доставку при заказе на сумму 999 рублей. Почтой России по 100% предоплате и из пунктов выдачи заказов: "Voxberry", "Pickpoint" (по Москве, МО и Санкт-Петербургу) и "Hermes-DPD".

**Почтовый адрес:**

129085, г. Москва, Звездный бульвар д. 21 этаж 7

Тел.: 8 (495) 615-01-01

E-mail: opt@ast.ru; pr.ast@yandex.ru; zakaz@astgroup.ru

www.ast.ru

*Издательство ЭКСМО, Москва*

На сегодняшний день является издательством №1 в России и одним из крупнейших в Европе, неоспоримым лидером по общему объёму издаваемой литературы (по данным Российской книжной палаты).

Каждый год «Эксмо» выпускает примерно 60 миллионов книг. Авторский портфель издательства насчитывает около 8000 имён. Издательство занимается выпуском художественной, прикладной, научно-популярной, профессиональной, учебной и детской литературы. Авторы, с которыми работает издательство, больше шести тысяч.

«Эксмо» инициировало и разрабатывало Национальную программу поддержки развития чтения, признанную приоритетным проектом в области образования и культуры. Издательство регулярно проводит различные акции, направленные на популяризацию чтения и повышение доступности литературы для разных слоёв населения.

В 2005 году издательство «Эксмо» перешло на дивизиональную структуру. На данный момент в издательстве действуют 4 дивизиона:

- Художественной литературы: современная проза, остросюжетная литература, фантастика;
- Детской и подростковой литературы: книги и учебные пособия для детей от 0 до 17 лет;
- Научно-популярной и прикладной литературы: путеводители, кулинарные книги, книги по воспитанию, здоровью, саду и огороду;
- Канцелярских товаров.

Работает с предварительными заказами от библиотек. Существует система скидок. Прайс-листы расположены на сайте издательства. Доставка книг до двери библиотеки и разгрузка производятся за счёт издательства.

**Почтовый адрес:**

123308, г. Москва, ул. Зорге, д.1. (центральный офис)

Тел.: 8 (495) 411-50-74.

E-mail: info@eksmo.ru (для вопросов и предложений)

**Почтовый адрес:**

ООО "РДЦ-Новосибирск"

т. (383) 289-91-42, 913-018-73-76 менеджер по работе с библиотеками

Хомякова Елена

*Издательство «Художественная литература», Москва*

Издательство «Художественная литература» – это государственное издательство художественной литературы, (Гослитиздат) – советское, впоследствии российское книжное издательство. Специализируется на издании русской, советской и зарубежной художественной литературы на русском языке. Издаёт собрания сочинений, избранные и отдельные произведения классиков художественной литературы народов СССР и зарубежных стран, лучшие произведения советских и современных иностранных писателей, книги по литературоведению и критике. Издательство выпускает «Роман-газету», журналы «Москва», «Нева», «Звезда», «Детская литература».

**Почтовый адрес:**

107996, г. Москва, ул. Новая Босманная, 19

Тел.: 8 (499) 261-88-63; (499) 261-88-65

Тел./факс: (499) 261-83-00; (499) 261-85-41 (книжный магазин); (499) 267-63-61 (отдел реализации)

E-mail: hudizdat@yandex.ru; realisihl@mail.ru; ihl335b@mail.ru

*Издательство «Белый город», Москва*

Главными темами для издательства всегда являлись русская и мировая культура, искусств и история. В книгах «Белого города» всегда много цветных иллюстраций, репродукций произведений живописи, которые помогают читателю погрузиться в особый художественный мир. Основное направление издательства – альбомы по искусству. Популярнейшая серия «Мастера живописи» насчитывает более 250 книг и знакомит читателя не только с признанными классиками, но и с незаслуженно забытыми и современными художниками. Масштабный проект «Большая коллекция» представляет собой собрание альбомов сверхбольшого формата, позволяющих наиболее полно представить как творчество отдельных авторов, так и целые направления в искусстве.

Благодаря издательству «Белый город» вновь открыты и опубликованы незаслуженно забытые работы российских историков и мыслителей XIX – начала XX века («История города Москвы» И. Е. Забелина, «История искусств» П. П. Гнедича и многие другие), а классика мировой литературы получила роскошное оформление (серия «Памятники мировой культуры»).

Особое место среди книг «Белого города» занимают коллекционные подарочные издания, выпускаемые ограниченным тиражом. Кожаный переплёт ручной работы богато украшен эмалью, миниатюрами и самоцветами. Одно из важных направлений издательства – познавательные иллюстрированные издания для детей. Такие серии, как «Моя первая книга», «История России» и «Энциклопедия тайн и загадок», пользуются популярностью как у юных читателей, так и у родителей и учителей.

**Почтовый адрес:**

Телефоны отделов продаж: (495/499) 290-3911, 290-3912

Московский отдел продаж: добавочный тел. 122

Региональный отдел продаж: добавочный тел. 118

Отдел прямых продаж: добавочный 158

E-mail: [sale@palamed.ru](mailto:sale@palamed.ru)