Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омская государственная областная научная
библиотека имени А.С. Пушкина»

Критерии оценки эффективности деятельности работников, относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности		Периодичность изменения оценки	Размер выплаты (% к должностному окладу)
1	**2**	**3**	**4**		**5**	**6<*>**
1. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работника						
1.1. Ученый секретарь библиотеки						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Оперативное и качественное выполнение особо важной, сложной и срочной работы по распоряжению учредителя, директора библиотеки		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями и характеристиками работ		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
3.			Работа в комиссиях, советах, рабочих группах, организационных комитетов, связанных с деятельностью библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- 3 и более	*5 баллов*		
			- 1-2	*2 балла*		
			- менее 1	*0 баллов*		
4.			Участие в разработке концепций, программ, стратегий, нормативных документов, направленных на совершенствование деятельности библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокая степень	*5 баллов*		
			- средняя степень	*3 балла*		
			- низкая степень	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
5.			Ведение (актуализация) страницы (рубрики, раздела) на официальном сайте библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- страницы	*5 баллов*		
			- рубрики, раздела	*3 балла*		
6.			Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений директора библиотеки, вышестоящих органов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
2. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета						
2.1. Заместитель главного бухгалтера						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков уплаты налогов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременная	*5 баллов*		
			- наличие несущественных нарушений	*3 балла*		
			- наличие существенных нарушений	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
5.			Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
6.			Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.			Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
2.2. Ведущий бухгалтер						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Качественное и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		*1 раз в полугодие*	10-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Качественное распределение начисленной заработной платы, списание материальных ценностей и подотчетных сумм с подотчетных лиц в разрезе государственных услуг (работ) согласно нормативам		*1 раз в полугодие*	30-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	5 баллов		
			- с несущественными замечаниями	3 балла		
			- ненадлежащее	0 баллов		
3.			Качественное и надлежащее оформление расходования материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению главного бухгалтера		*1 раз в полугодие*	10-50

1	2	3	4		5	6<*>
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
5.			Внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота		*1 раз в полугодие*	5-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Своевременное и надлежащее проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов.		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.			Соблюдение сроков сверки расчетов по платежам в бюджет, внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг		*1 раз в полугодие*	10-40
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	5 баллов		
			- с существенными нарушениями	3 балла		
			- несвоевременное	0 баллов		
8.			Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к обработке. Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета		*1 раз в полугодие*	10-40
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
9.			Контроль за своевременным и качественным заключением договоров		*1 раз в полугодие*	20-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	5 баллов		
			- с существенными нарушениями	3 балла		
			- несвоевременное	0 баллов		
10.			Своевременное и качественное размещение информации об учреждении на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащая	5 баллов		
			- с несущественными замечаниями	3 балла		

1	2	3	4		5	6<*>
			- ненадлежащая	*0 баллов*		
11.			Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
12.			Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников планово-экономического отдела						
3.1. Главный экономист						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджетов, локально-нормативной и финансово-экономической документации		*1 раз в полугодие*	60-90
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременная	*5 баллов*		
			- наличие несущественных нарушений	*3 балла*		
			- наличие существенных нарушений	*0 баллов*		
2.			Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
3.			Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Обеспечение особого контроля за качественным улучшением целевых показателей эффективности деятельности, характеризующих финансово-экономическую деятельность библиотеки		*1 раз в полугодие*	30-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
5.			Обеспечение постоянного контроля за эффективным распределением бюджетных средств по кодам бюджетного ассигнования (кодам субсидий) в соответствии с их целевым назначением и финансовым обеспечением выполнения государственного задания		*1 раз в полугодие*	60-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Выполнение работы в особом режиме, связанном с текущими изменениями в финансово-экономическом процессе управления библиотекой		*1 раз в полугодие*	80-100
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.			Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
8.			Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
3.2. Ведущий экономист						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Качественное распределение бюджетных средств по кодам бюджетного ассигнования (кодам субсидий) в соответствии с их целевым назначением и анализ использования доводимых бюджетных субсидий по видам расходов в соответствии с планом ФХД и лимитами бюджетных обязательств		*1 раз в полугодие*	30-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Своевременное и достоверное предоставление статистической и иной отчетности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Оперативное и качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением трудового процесса или уставной деятельности		*1 раз в полугодие*	10-30

1	2	3	4		5	6<*>
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджетов, графиков финансирования, изменения к планам ФХД, лимитов бюджетных обязательств, локально-нормативной и финансово-экономической документации		*1 раз в полугодие*	20-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременная	*5 баллов*		
			- наличие несущественных нарушений	*3 балла*		
			- наличие существенных нарушений	*0 баллов*		
5.			Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		*1 раз в полугодие*	10-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Выполнение работ, направленных на совершенствование финансово-хозяйственной деятельности и осуществление учета результатов финансово-хозяйственной деятельности в программных продуктах		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.			Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны работников библиотеки		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
8.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
3.3. Ведущий специалист, специалист по закупкам						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Выполнение обязанности секретаря единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд библиотеки		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие нарушений	*5 баллов*		
			- наличие несущественных нарушений	*3 балла*		
			- наличие существенных нарушений	*0 баллов*		
3.			Своевременная и качественная сдача отчетности		*1 раз в полугодие*	10-40
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
4.			Своевременная и качественная работа на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) о размещении заказов по закупкам товаров, работ и услуг (субъекты естественных монополий, электронные аукционы, запросы котировок, исключительные права)		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащая	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащая	*0 балл*		
5.			Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
6.			Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- наличие несущественных замечаний	*3 балла*		
			- наличие существенных замечаний	*0 баллов*		
7.			Выполнение работ по формированию документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды имущества		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
8.			Отсутствие нарушений (замечаний) по результатам проверок контролирующих органов. Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие нарушений (замечаний)	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- наличие несущественных нарушений (замечаний)	*3 балла*		
			- наличие существенных нарушений (замечаний)	*0 балл*		
4. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела по работе с персоналом						
4.1. Начальник отдела						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Своевременное оформление трудовых правоотношений		*1 раз в полугодие*	20-60
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*1 балл*		
2.			Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением трудового процесса или уставной деятельности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*1 балл*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Подготовка представлений на работников к награждениям и поощрениям		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественное	*5 баллов*		
			- некачественное	*1 балл*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Отсутствие нарушений в ведении кадровой документации		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
7.			Выполнение срочных заданий, поступивших от вышестоящих органов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
8.			Выполнение работы в особом режиме, связанном с текущими изменениями в кадровом процессе управления библиотекой		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень сложности	*5 баллов*		
			- средний уровень сложности	*4 балла*		
4.2. Помощник директора						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора		*1 раз в полугодие*	50-100
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*2 балла*		
			- несвоевременное	*1 балл*		
2.			Подготовка документов и материалов, необходимых для работы директора		*1 раз в полугодие*	50-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*1 балл*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Выполнение работ по привлечению дополнительных внебюджетных доходов		*1 раз в полугодие*	30-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*1 балл*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	50-100
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*3 балла*		
6.			Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- оперативное и качественное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
7.			Выполнение работы в особом режиме, связанном с текущими изменениями в производственном процессе		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
8.			Подготовка и организация мероприятий, имеющих важное областное культурное значение		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.3. Ведущий менеджер по персоналу						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Состояние документации по кадровому делопроизводству		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*2 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Своевременное и надлежащее заполнение листков нетрудоспособности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Ведение архивного делопроизводства по личному составу		*1 раз в полугодие*	50-70
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Выполнение работ по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
7.			Подготовка и сдача отчетности по кадрам в установленные сроки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
8.			Ведение журнала учета и регистрации		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			-надлежащее	*5 баллов*		
			- с существенными замечаниями	*0 баллов*		
4.4. Ведущий юрисконсульт						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Составление локальных актов в соответствии с законодательством РФ		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- правильность составления актов	*5 баллов*		
			- с незначительными нарушениями	*4 балла*		
			- значительные нарушения	*0 баллов*		
2.			Своевременное информирование работников об изменениях в действующем законодательстве		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Участие в заседании комиссий по проведению котировок, аукционов, конкурсов по закупкам, контроль за исполнением договоров		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- ежемесячно	*5 баллов*		
			- 1 раз в квартал	*4 балла*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.			Подготовка и сдача отчетности по противодействию коррупции в установленные сроки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			

1	2	3	4		5	6<*>
			- качественное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
4.5. Ведущий документовед						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Регистрация входящей, исходящей документации, отправка документов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*2 балла*		
			- ненадлежащее	*1 балл*		
2.			Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественное	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- некачественное	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Уровень исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*3 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
5. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела развития и внедрения информационных библиотечных систем						
5.1. Заведующий отделом						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Внедрение современных информационных технологий в производственные процессы		*1 раз в полугодие*	30-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Выполнение плана работы структурного подразделения		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			

1	2	3	4		5	6<*>
			- выполнение на 100%	*5 баллов*		
			- выполнение 95 %	*3 балла*		
			- ниже 95 %	*0 баллов*		
3.			Обеспечение работы библиотеки в проектах МАРС, СКБР		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*3 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний со стороны руководства		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Отсутствие замечаний к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений учреждения		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие	*5 баллов*		
			-существенные замечания	*3 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
6.			Выполнение срочных заданий, поступивших от вышестоящих органов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.			Своевременное и полное предоставление отчётности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
8.			Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
5.2. Ведущий программист						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение бесперебойной работы АБИС		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*2 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
2.			Обеспечение сохранности баз данных АБИС		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Консультирование сотрудников по работе в АБИС		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Отсутствие претензий к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений библиотеки		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие претензий	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела сопровождения программно-аппаратных комплексов						
6.1. Заведующий отделом						
1	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Качественное и своевременное выполнение, предоставление отчетной документации по профилю отдела		*1 раз в полугодие*	50-100
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2			Выполнение плана работы структурного подразделения		*1 раз в полугодие*	50-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- выполнение на 100%	*5 баллов*		
			- от 95-до 100 %	*3 балла*		
			- ниже 95 %	*0 баллов*		
3			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в квартал*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- ненадлежащее качество	*0 баллов*		
1.			Обеспечение правильной технической эксплуатации, и бесперебойной работы компьютерной техники		*1 раз в*	10-30

1	2	3	4		5	6<*>
			Оценка выполнения критерия:		*полугодие*	
			- надлежащее качество исполнения работ	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее качество	*0 баллов*		
2.			Осуществление контроля за своевременным обеспечением компьютерной техники запасными частями, произведением ремонтов		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
3.			Организация хранения компьютерной техники		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*3 балла*		
5.			Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- несущественные замечания	*3 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
4			Отсутствие претензий к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений учреждения		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- несущественные замечания	*3 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
6.			Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			-надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.2. Ведущий электроник (по обслуживанию компьютерной и множительной техники)						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Своевременная и плановая профилактика компьютерной и множительной техники		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- правильность составления актов	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- с незначительными нарушениями	*4 балла*		
			- значительные нарушения	*0 баллов*		
2.			Ведение учета использования расходных материалов (тонеров, картриджей и т.п.)		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Своевременное составление заявок, форм, договоров на приобретение расходных материалов для копировальной и множительной техники		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- с существенными замечаниями	*0 баллов*		
4.			Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Отсутствие претензий к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений учреждения		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
6.			Соблюдение утвержденного распорядка дня и трудовой дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка соблюдения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
6.3. Ведущий программист (системный администратор)						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение работы сетевого оборудования		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- без перерывов в работоспособности	*5 баллов*		
			- с незначительными перебоями в работе	*4 балла*		
			- значительные нарушения в работе ЛВС и сетевых устройств	*0 баллов*		
2.			Своевременное выявление причин отказа комплекса ЛВС		*1 раз в полугодие*	5-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных		*1 раз в*	10-20

1	2	3	4		5	6*
			Оценка выполнения критерия:		*полугодие*	
			- без нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
4.			Своевременное составление заявок, форм, договоров на приобретение сетевого оборудования		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
5.			Своевременное консультирование работников по вопросам функционирования компьютерной техники		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
6.			Соблюдение утвержденного распорядка дня и трудовой дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- без нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
6.4. Ведущий программист (WEB разработчик)						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Выполнение и перевыполнение структурным подразделением показателей, установленных в соответствии с планом работы библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			-100 % и выше	*5баллов*		
			-менее 100 %	*0 баллов*		
2.			Наполнение информацией электронно-справочных киосков		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Своевременное исправление замечаний к работе сайта ОГОНБ им. Пушкина		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*2 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
4.			Своевременное составление и подача заявок, форм, на необходимое ПО и комплектующие для нужд сайта		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6<*>
			- несвоевременное	*4 балла*		
5.			Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- без нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*0 баллов*		
6.5. Ведущий инженер						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение бесперебойного функционирования комплекса звукового сопровождения мероприятия		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*2 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Качественная подготовка и проведение видео презентаций		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*2 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Отсутствие претензий со стороны руководства		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- без нарушений	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- с существенными нарушениями	*1 баллов*		
7. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников инженерно-технического отдела						
7.1. Главный механик						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение бесперебойной работы инженерных коммуникаций, проведение профилактического осмотра		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Уровень поддержания в рабочем состоянии сантехнического оборудования		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий	*5 баллов*		
			- средний	*3 балла*		
			- низкий	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			

1	2	3	4		5	6*
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Своевременная подготовка библиотеки к работе в осенне-зимний период		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременно	*5 баллов*		
			- несвоевременно	*0 баллов*		
7.2. Ведущий инженер по ремонту						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-30
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Составление документации на текущее обслуживание и ремонт конструктивных элементов здания и инженерного оборудования		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*4 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний проверяющих органов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Сопровождение и контроль за проведением ремонтных работ, исполнением договоров, приемки выполненных работ		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащий контроль	*5 баллов*		
			- ненадлежащий контроль	*0 баллов*		
6.			Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей и персонала библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.3. Ведущий инженер						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Своевременное оформление документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности		*1 раз в полугодие*	30-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Эффективное материально-техническое обеспечение производственного процесса		*1 раз в полугодие*	30-60
			Оценка выполнения критерия:			

1	2	3	4		5	6*
			- выполняется	*5 баллов*		
			- не выполняется	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Обеспечение учета и сохранности материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественно	*5 баллов*		
			- некачественно	*0 баллов*		
7.4. Специалист по охране труда						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Своевременное и качественное выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное и качественное	*5 баллов*		
			- несвоевременное и некачественное	*0 баллов*		
2.			Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, поручений, предоставления установленной отчетности		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- несущественные замечания	*3 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
3.			Контроль за обеспечением безопасных условий труда работников библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащий	*5 баллов*		
			- ненадлежащий	*0 баллов*		
4.			Ведение и содержание документации по охране труда и технике безопасности в надлежащем порядке		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.5. Начальник гаража						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии		*1 раз в полугодие*	30-80
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие фактов	*5 баллов*		
			- наличие фактов	*0 баллов*		
2.			Соблюдение правил дорожного движения, аккуратность вождения в процессе интенсивных разъездов		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			

1	2	3	4		5	6*
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- несущественные замечания	*3 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
3.			Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
4.			Ведение установленной документации (путевые листы)		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.6. Заведующий складом						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественно	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*2 балла*		
			- некачественно	*0 баллов*		
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			- несоблюдение	*0 баллов*		
2.			Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественно	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			-некачественно	*0 баллов*		
3.			Ведение установленной документации		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
7.10. Водитель автомобиля						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Соблюдение правил дорожного движения		*1 раз в полугодие*	50-100
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			- несоблюдение	*0 баллов*		
2.			Безаварийная работа на транспорте, устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественно	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6*
			- с замечаниями	*3 балла*		
			- некачественно	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			-несоблюдение	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний работнику со стороны руководства		*1 раз в полугодие*	5-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие	*5 баллов*		
			- несущественные	*3 балла*		
			- существенные	*0 баллов*		
8. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела главного энергетика						
8.1. Главный энергетик						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			-незначительные замечания	*3 балла*		
			-существенные замечания	*0 баллов*		
2.			Выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Выполнение работ по исполнению плана мероприятий по энергосбережению		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил ТБ, противопожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
8.2. Ведущий энергетик						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность	Выполнение целевых показателей	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		*1 раз в полугодие*	20-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6*
	труда		*- с существенными нарушениями*	*2 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное и надлежащее	*5 баллов*		
			- несвоевременное и ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей, замечаний руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие жалоб, замечаний	*5 баллов*		
			- имеются жалобы, замечания	*0 баллов*		
8.3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер охранно-пожарной сигнализации						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Выполнение работ по проведению профилактического осмотра оборудования		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- качественно	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*2 балла*		
			- некачественно	*0 баллов*		
2.			Оперативность выполнения работ по ремонту и обслуживанию закрепленного оборудования и приборов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- без замечаний	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			-несоблюдение	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний работнику со стороны руководства		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие	*5 баллов*		
			- несущественные	*3 балла*		
			- существенные	*0 баллов*		
8.4. Электромонтер станционного оборудования телефонной связи						
1.	Надбавка за интенсивность	Выполнение целевых	Осуществление постоянного контроля за функционированием оборудования АТС		*1 раз в*	30-50

1	2	3	4		5	6*
	и сложность труда	показателей	*Оценка выполнения критерия:*		*полугодие*	
			- надлежащий контроль	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащий	*0 баллов*		
2.			Отсутствие замечаний со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие	*5 баллов*		
			- несущественные	*3 балла*		
			- существенные	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			-несоблюдение	*0 баллов*		
4.			Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие фактов	*5 баллов*		
			- несущественные нарушения	*3 балла*		
			- существенные нарушения	*0 баллов*		
8.5. Лифтер						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Осуществление постоянного контроля за работой лифтов		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащий контроль	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащий	*0 баллов*		
2.			Отсутствие замечаний со стороны руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие	*5 баллов*		
			- несущественные	*3 балла*		
			- существенные	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- соблюдение	*5 баллов*		
			- с замечаниями	*3 балла*		
			-несоблюдение	*0 баллов*		
4.			Отсутствие фактов некачественного выполнения работ		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие фактов	*5 баллов*		
			- несущественные нарушения	*3 балла*		
			- существенные нарушения	*0 баллов*		

1	2	3	4		5	6*
9. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников отдела охраны и контроля						
9.1. Начальник отдела						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное	*5 баллов*		
			- с несущественными нарушениями	*3 балла*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
2.			Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением безопасности в библиотеке		*1 раз в полугодие*	30-50
			Оценка выполнения критерия			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с несущественными замечаниями	*4 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний проверяющих органов		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*3 балла*		
6.			Выполнение срочных заданий, поступивших от вышестоящих организаций		*1 раз в полугодие*	20-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
9.2. Главный диспетчер						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Выполнение работ повышенной ответственности, связанной с обеспечением охраны материальных и культурных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			-ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Контроль за работой инженерных коммуникаций, охране материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащий	*5 баллов*		

1	2	3	4		5	6*
			- с несущественными замечаниями	*3 балла*		
			- ненадлежащий	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Руководство и контроль исполнения должностных обязанностей сотрудниками смены		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
9.3. Охранник						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- с существенными нарушениями	*2 балла*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		
2.			Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- своевременное и надлежащее	*5 баллов*		
			- несвоевременное и ненадлежащее	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей, замечаний руководства библиотеки		*1 раз в полугодие*	5-10
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие жалоб, замечаний	*5 баллов*		
			- имеются жалобы, замечания	*0 баллов*		
9.4. Ведущий специалист по пожарной безопасности						
1.	Надбавка за интенсивность и сложность труда	Выполнение целевых показателей	Обеспечение содержания здания в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями правил, инструкции и норм пожарной безопасности		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- постоянный контроль	*5 баллов*		
			- периодический контроль	*4 балла*		
			- отсутствие контроля	*0 баллов*		
2.			Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности		*1 раз в*	10-30

1	2	3	4		5	6*
			Оценка выполнения критерия:		*полугодие*	
			- своевременное	*5 баллов*		
			- несвоевременное	*0 баллов*		
3.			Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- высокий уровень	*5 баллов*		
			- средний уровень	*2 балла*		
			- низкий уровень	*0 баллов*		
4.			Отсутствие замечаний со стороны руководства и проверяющих органов		*1 раз в полугодие*	10-30
			Оценка выполнения критерия:			
			- отсутствие замечаний	*5 баллов*		
			- несущественные замечания	*4 балла*		
			- существенные замечания	*0 баллов*		
5.			Оперативность и качество выполнения работы		*1 раз в полугодие*	10-20
			Оценка выполнения критерия:			
			- надлежащее	*5 баллов*		
			- ненадлежащее	*0 баллов*		

<*> Размер выплаты в процентах к должностному окладу, по каждому критерию оценки эффективности деятельности работника за определенный период времени, рассчитывается как отношение фактически полученных баллов по результатам оценки выполнения критерия к максимально возможной сумме баллов, умноженное на установленный размер выплаты в процентах к должностному окладу по данному критерию.